

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Балтийский государственный технический университет «Военмех»
Военный учебный центр

*И.В. АКСЕНОВ, Д.В. МАРУСОВ,
А.В. НОВИКОВ, О.В. СМАГИН*

ЗАЩИТА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ТАЙНЫ
В ВОЕННОМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

Учебное пособие

Санкт-Петербург
2020

ББК 67.401.131я73
З-40

З-40 **Защита** государственной тайны в военном представительстве / И.В. Аксенов [и др.]; Балт. гос. техн. ун-т. – СПб., 2020. – 61 с.

Содержит перечень сведений, составляющих государственную тайну, основные принципы отнесения сведений к гостайне, порядок засекречивания и рассекречивания сведений и их носителей, а также порядок допуска к государственной тайне и защиты государственной тайны в военном представительстве при контроле качества и приемке военной продукции.

Предназначено для студентов ВУЦ технических вузов.

ББК 67.401.131я73

Р е ц е н з е н т нач. отдела 137-го ВП МО РФ *А.В. Панков*

*Утверждено
редакционно-издательским
советом университета*

© БГТУ, 2020
© Авторы, 2020

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Близкие родственники – жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Военная продукция – вооружение, военная техника, военнотехническое и иное имущество, научно-техническая и иная продукция, а также работы (услуги), выполняемые (оказываемые) в интересах обороны.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Государственный оборонный заказ – установленные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации задания на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд в целях обеспечения обороны и безопасности РФ, а также поставки продукции в области военно-технического сотрудничества с иностранными государствами в соответствии с международными обязательствами РФ.

Государственный заказчик государственного оборонного заказа (далее – государственный заказчик) – федеральный орган исполнительной власти или Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», обеспечивающие поставки продукции по государственному оборонному заказу.

Государственный контракт по государственному оборонному заказу (далее – государственный контракт) – договор, заключенный государственным заказчиком от имени РФ с головным исполнителем на поставки продукции по государственному оборонному заказу и предусматривающий обязательства сторон, их ответственность.

Гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.

Допуск к государственной тайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

Заказчик – уполномоченный орган государственного заказчика, осуществляющий заказы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг). В случае если государственным заказчиком является Минобороны России, под заказчиком понимается заказывающий орган ВВСТ (по принадлежности заказа).

Контроль качества – проверка количественных и (или) качественных характеристик свойств военной продукции.

Номер допуска к государственной тайне – номер отметки о проведении проверочных мероприятий, проставляемый органами безопасности; при оформлении допуска к государственной тайне без проведения проверочных мероприятий – учетный номер карточки.

Нормативно-техническая документация (НТД) – совокупность конструкторской, технологической, проектной, программной документации, документов по стандартизации, тактико-технических (технических) заданий, руководств, положений, инструкций и других документов, устанавливающих требования к ВВСТ, а также к процессу производства ВВСТ.

Носители сведений, составляющих государственную тайну – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, отражаются в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

Перечень сведений, составляющих государственную тайну – совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Постоянное проживание за границей – проживание лиц за пределами РФ *более шести месяцев* в течение года, не связанное с исполнением ими обязанностей государственной службы.

Приемка продукции – проверка и документальное подтверждение соответствия военной продукции требованиям технической документации (условиям контракта) и годности этой продукции к поставке и (или) использованию, осуществляемых при положительных результатах контроля ее качества.

Система защиты государственной тайны – совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

Средства защиты информации – технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну; средства, в

которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

Техническая документация (ТД) – совокупность документов, которые в зависимости от их назначения содержат требования к военной продукции и процессам, необходимые и достаточные для обеспечения каждой стадии жизненного цикла военной продукции (конструкторская, технологическая и программная документация, документы по стандартизации, технические условия, инструкции, наставления, руководства и положения).

ЗГТ – защита государственной тайны

ВВСТ – вооружение, военная и специальная техника.

ВП МО – военное представительство Министерства обороны Российской Федерации, подчиненное начальнику Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации.

МВК – Межведомственная комиссия по защите государственной тайны

НИР – научно-исследовательская работа

ОКР – опытно-конструкторская работа

ПСИ – приемосдаточные испытания

Служба уполномоченного – служба уполномоченного по качеству вооружения и военной техники (региональная) Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации

СЧ – составная часть

ТУ – технические условия

ТТЗ – тактико-техническое задание

ТЗ – техническое задание

УВП – Управление военных представительств Министерства обороны Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ

1.1. Перечень сведений, составляющих государственную тайну

Государственную тайну составляют:

1. Сведения в военной области:

- о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов, пре-

дусмотренных федеральным законом «Об обороне», об их боевой и мобилизационной готовности, о создании и использовании мобилизационных ресурсов;

- о планах строительства ВС РФ, других войск РФ, о направлениях развития вооружения и военной техники, о содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;

- о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

- о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, о свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или взрывчатых веществ военного назначения;

- о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, а также об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

- о дислокации, действительных наименованиях, об организационной структуре, о вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке.

2. Сведения в области экономики, науки и техники:

- о содержании планов подготовки РФ и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;

- об использовании инфраструктуры РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

- о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о

функционировании транспорта и связи в РФ в целях обеспечения безопасности государства;

- об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанных вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

- о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;

- о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых РФ (по списку, определяемому Правительством Российской Федерации).

3. Сведения в области внешней политики и экономики:

- о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности РФ, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

- о финансовой политике в отношении иностранных государств (за исключением обобщенных показателей по внешней задолженности), а также о финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

4. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты:

- о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и деятельности по противодействию терроризму, а также данные о финансировании этой деятельности, если они раскрывают перечисленные сведения;

- о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах деятельности по обеспечению безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государ-

ственной защиты, данные о финансировании этой деятельности, если они раскрывают перечисленные сведения, а также отдельные сведения об указанных лицах;

- о лицах, конфиденциально сотрудничающих или сотрудничавших с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

- об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны, а также данные о финансировании этой деятельности, если они раскрывают перечисленные сведения;

- о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

- о методах и средствах защиты секретной информации;

- об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;

- о защите государственной границы, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;

- о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности;

- о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства;

- о мерах по обеспечению защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры РФ от террористических актов;

- о результатах финансового мониторинга в отношении организаций и физических лиц, полученных в связи с проверкой их возможной причастности к террористической деятельности;

- о мерах по обеспечению безопасности критической информационной инфраструктуры РФ и о состоянии ее защищенности от компьютерных атак.

1.2. Принципы отнесения сведений к государственной тайне

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание – это введение в предусмотренном порядке для сведений,

составляющих государственную тайну, ограничений на их распространение и на доступ к их носителям.

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание осуществляется в соответствии с принципами: законности, обоснованности и своевременности.

Законность отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание заключается в соответствии засекречиваемых сведений Перечню сведений, составляющих государственную тайну (глава 1), с учетом сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию*:

- о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям;
- о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ;
- о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ;
- о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

Обоснованность отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание состоит в установлении путем экспертной оценки целесообразности засекречивания конкретных сведений, вероятных экономических и иных последствий этого исходя из баланса жизненно важных интересов государства, общества и граждан.

Своевременность отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание предусматривает установление ограничений на распространение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно.

* Должностные лица, принявшие решения о засекречивании перечисленных сведений либо о включении их в эти цели в носители сведений, составляющих государственную тайну, несут уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в зависимости от причиненного обществу, государству и гражданам материального и морального ущерба. Граждане вправе обжаловать такие решения в суде.

1.3. Степени секретности сведений и грифы секретности

Безопасности Российской Федерации может быть нанесен ущерб вследствие распространения сведений, составляющих государственную тайну, степень секретности которых должна соответствовать тяжести нанесенного ущерба.

Устанавливается три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных сведений: «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно».

Порядок определения размеров ущерба, который может быть нанесен безопасности РФ вследствие распространения сведений, составляющих государственную тайну, и правила отнесения указанных сведений к той или иной степени секретности устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Использование грифов секретности для засекречивания сведений, не отнесенных к государственной тайне, не допускается.

1.4. Порядок отнесения сведений к государственной тайне

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с их отраслевой, ведомственной или программно-целевой принадлежностью.

Обоснование необходимости отнесения сведений к государственной тайне в соответствии с принципами засекречивания сведений возлагается на органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации, которыми эти сведения получены (разработаны).

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с Перечнем сведений, составляющих государственную тайну, руководителями органов государственной власти в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, утверждаемым Президентом Российской Федерации. Данные лица несут персональную ответственность за принятые ими решения о целесообразности отнесения конкретных сведений к государственной тайне.

Для проведения единой государственной политики в области засекречивания сведений МВК по защите государственной тайны формирует по предложениям органов государственной власти и в соответствии с Перечнем сведений, составляющих государственную тайну, Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне.

В этом Перечне указываются органы государственной власти, наделяемые полномочиями по распоряжению данными сведениями. Перечень утверждается Президентом Российской Федерации, подлежит открытому опубликованию и пересматривается по мере необходимости.

Органы государственной власти, руководители которых наделяются полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, разрабатывают развернутые перечни сведений, подлежащих засекречиванию. В эти перечни включаются сведения, полномочиями по распоряжению которыми наделяются указанные органы, и устанавливается степень их секретности. В рамках целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ по решению заказчиков этих образцов и работ могут разрабатываться отдельные перечни сведений, подлежащих засекречиванию. Эти перечни утверждаются соответствующими руководителями органов государственной власти. Целесообразность засекречивания таких перечней определяется их содержанием.

1.5. Ограничение прав собственности на информацию

Должностные лица, наделенные полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, вправе принимать решения о засекречивании информации, находящейся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан, если эта информация включает сведения, перечисленные в Перечне сведений, отнесенных к государственной тайне. Указанная информация засекречивается по представлению ее собственников или соответствующих органов государственной власти.

Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием, возмещается государством в размерах, определяемых в договоре между органом государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация, и ее собственником. В договоре также предусматриваются обязательства собственника информации по ее нераспространению. При отказе от подписанного договора он предупреждается об ответственности за несанкционированное распространение сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством.

Собственник информации вправе обжаловать в суде действия должностных лиц, ущемляющие, по его мнению, его права. Если суд признает действия должностных лиц незаконными, порядок воз-

мещения ущерба, нанесенного собственнику информации, определяется решением суда в соответствии с законодательством.

Не может быть ограничено право собственности на информацию иностранных организаций и иностранных граждан, если она получена (разработана) ими без нарушения российского законодательства.

1.6. Порядок засекречивания сведений и их носителей

Основанием для засекречивания сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, научной и иных видов деятельности органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, является их соответствие действующим в них перечням сведений, подлежащих засекречиванию. При засекречивании этих сведений их носителям присваивается соответствующий гриф секретности.

При невозможности идентификации полученных (разработанных) сведений со сведениями, содержащимися в действующем перечне, должностные лица органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций обязаны обеспечить предварительное засекречивание полученных (разработанных) сведений в соответствии с предполагаемой степенью секретности и в месячный срок направить в адрес должностного лица, утвердившего указанный перечень, предложения по его дополнению (изменению).

Должностные лица, утвердившие действующий перечень, обязаны в течение трех месяцев организовать экспертную оценку поступивших предложений и принять решение по дополнению (изменению) действующего перечня или снятию предварительно присвоенного сведениям грифа секретности.

1.7. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну

На носители сведений, составляющих государственную тайну, наносятся реквизиты, включающие следующие данные:

- о степени секретности содержащихся в носителе сведений со ссылкой на соответствующий пункт действующего в данном органе государственной власти, на данном предприятии, в данных учреждении и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию;
- об органе государственной власти, о предприятии, об учреждении, организации, осуществивших засекречивание носителя;
- о регистрационном номере;

- о дате или условии рассекречивания сведений либо о событии, после наступления которого сведения будут рассекречены.

При невозможности нанесения таких реквизитов на носитель сведений, составляющих государственную тайну, эти данные указываются в сопроводительной документации на этот носитель.

Если носитель содержит составные части с различными степенями секретности, каждой из частей присваивается соответствующий гриф секретности, а носителю в целом – гриф секретности, соответствующий грифу секретности составной части, имеющей высшую для данного носителя степень секретности сведений.

Помимо перечисленных реквизитов на носителе и (или) в сопроводительной документации к нему могут проставляться дополнительные отметки, определяющие полномочия должностных лиц по ознакомлению с содержащимися в этом носителе сведениями. Вид и порядок проставления дополнительных отметок и других реквизитов определяются нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.8. Органы защиты государственной тайны

К органам защиты государственной тайны относятся:

- Межведомственная комиссия по защите государственной тайны;

- федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные: в области обеспечения безопасности; в области обороны; в области внешней разведки; в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы;

- органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

Межведомственная комиссия по защите государственной тайны – коллегиальный орган, координирующий деятельность органов государственной власти по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных и методических документов, обеспечивающих реализацию законодательства о государственной тайне.

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные: в области обеспечения безопасности, в области обороны, в области

внешней разведки, в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы организуют и обеспечивают защиту государственной тайны в соответствии с функциями, возложенными на них законодательством.

Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации обеспечивают защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях возлагается на их руководителей. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководители органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций создают структурные подразделения по защите государственной тайны, определяя их функции в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых ими работ.

Защита государственной тайны является видом основной деятельности органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации.

1.9. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне

Допуск должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне осуществляется в добровольном порядке.

Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне предусматривает:

1) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

2) согласие на частичные, временные ограничения их прав:

- права выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска к государственной тайне;

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне;

3) письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

4) определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законом «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1;

5) ознакомление с нормами законодательства о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

б) решение руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим государственную тайну.

Объем проверочных мероприятий зависит от степени секретности сведений, к которым будет допускаться оформляемое лицо. Проверочные мероприятия осуществляются в соответствии с законодательством. Цель их проведения – выявление оснований для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, наличие у него статуса обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, наличие у него непогашенной или неснятой судимости за данные преступления, прекращение в отношении его уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

2) наличие медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

а) психические расстройства и расстройства поведения (органические, включая симптоматические, психические расстройства, шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства, расстройства настроения (аффективные расстройства), расстройства привычек и влечений, умственная отсталость);

б) психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;

в) болезни нервной системы (эпилепсия);

3) постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами

документов для выезда на постоянное жительство в другие государства;

4) выявление действий оформляемого лица, угрожающих безопасности РФ;

5) уклонение от проверочных мероприятий и (или) сообщение заведомо ложных анкетных данных.

Для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаются следующие социальные гарантии:

- процентные надбавки к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;
- преимущественное право при прочих равных условиях на оставление на работе при проведении органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями организационных и (или) штатных мероприятий.

Взаимные обязательства администрации и оформляемого лица отражаются в трудовом договоре (контракте). Заключение трудового договора (контракта) до окончания проверки компетентными органами не допускается.

Устанавливается три формы допуска к государственной тайне должностных лиц и граждан, соответствующие трем степеням секретности сведений, составляющих государственную тайну: к сведениям особой важности, совершенно секретным или секретным. Допуск к сведениям более высокой степени секретности – основание для доступа к сведениям более низкой степени секретности.

1.10. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне

Допуск должностного лица или гражданина к государственной тайне прекращается по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации в следующих случаях:

- расторжения с ним трудового договора (контракта) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;
- однократного нарушения им взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны;
- возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.

Прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне – дополнительное основание для расторжения с ним трудового договора (контракта), если такие условия предусмотрены в трудовом договоре (контракте).

Прекращение допуска к государственной тайне не освобождает должностное лицо или гражданина от взятых ими обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

1.11. Организация доступа к сведениям, составляющим государственную тайну

Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, возлагается на руководителя соответствующего органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации, а также на их структурные подразделения по защите государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Руководители органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций несут персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения должностных (функциональных) обязанностей.

1.12. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне

Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства о государственной тайне, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность.

Соответствующие органы государственной власти и их должностные лица основываются на экспертных заключениях об отнесении незаконно распространенных сведений к сведениям, составляющим государственную тайну.

Уголовная ответственность наступает в случаях, указанных в Уголовном кодексе Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (Раздел X. Преступления против государственной власти;

Глава 29. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства).

Статья 275. Государственная измена

Государственная измена, то есть совершенные гражданином Российской Федерации шпионаж, выдача иностранному государству, международной либо иностранной организации или их представителям сведений, составляющих государственную тайну, доверенную лицу или ставшую известной ему по службе, работе, учебе или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо оказание финансовой, материально-технической, консультационной или иной помощи иностранному государству, международной либо иностранной организации или их представителям в деятельности, направленной против безопасности Российской Федерации, – наказывается лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет.

П р и м е ч а н и е. Лицо, совершившее преступления, предусмотренные настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно добровольным и своевременным сообщением органам власти или иным образом способствовало предотвращению дальнейшего ущерба интересам Российской Федерации и если в его действиях не содержится иного состава преступления.

Статья 283. Разглашение государственной тайны

1. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе, работе, учебе или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных статьями 275 и 276 УК РФ, – наказывается арестом на срок от четырех до шести месяцев либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности тяжкие последствия, – наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Статья 283.1. Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну

1. Получение сведений, составляющих государственную тайну, путем похищения, обмана, шантажа, принуждения, угрозы применения насилия либо иным незаконным способом (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных статьями 275 и 276 УК РФ), – наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, если оно:

- а) совершено группой лиц;
- б) совершено с применением насилия;
- в) повлекло наступление тяжких последствий;
- г) совершено с использованием специальных и иных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;

д) сопряжено с распространением сведений, составляющих государственную тайну, либо с перемещением носителей таких сведений за пределы Российской Федерации,

– наказывается лишением свободы на срок от трех до восьми лет.

Статья 284. Утрата документов, содержащих государственную тайну

Нарушение лицом, имеющим допуск к государственной тайне, установленных правил обращения с содержащими государственную тайну документами, а равно с предметами, сведения о которых составляют государственную тайну, если это повлекло по неосторожности их утрату и наступление тяжких последствий, – наказывается ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

1.13. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также

с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, предусматривает получение ими в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

Лицензия выдается на основании результатов специальной экспертизы предприятия, учреждения и организации и государственной аттестации их руководителей, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну, расходы по проведению которых относятся на счет предприятия, учреждения, организации, получающих лицензию.

Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выдается предприятию, учреждению, организации при выполнении ими следующих условий:

1) требований нормативных документов, утверждаемых Правительством Российской Федерации, по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений;

2) наличия в их структуре подразделений по защите государственной тайны и специально подготовленных сотрудников для работы по защите информации, количество и уровень квалификации которых достаточны для обеспечения защиты государственной тайны;

3) наличия у них сертифицированных средств защиты информации.

1.14. Порядок сертификации средств защиты информации

Средства защиты информации должны иметь сертификат, удостоверяющий их соответствие требованиям по защите сведений соответствующей степени секретности.

Организация сертификации средств защиты информации возлагается на федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в области обеспечения безопасности, в области обороны, в соответствии с функциями, возложенными на них законодательством.

Работу по организации сертификации средств защиты информации координирует Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА В ВОЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ЛИЦ, КОМАНДИРОВАННЫХ В ДРУГИЕ ВОИНСКИЕ ЧАСТИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

2.1. Организация и условия прекращения допуска лиц к государственной тайне

В соответствии со степенями секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются следующие формы допуска: первая форма – для лиц, допускаемых к сведениям особой важности; вторая форма – для лиц, допускаемых к совершенно секретным сведениям; третья форма – для лиц, допускаемых к секретным сведениям.

Доступ лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме. Наличие допуска к сведениям более высокой степени секретности – основание для доступа к сведениям более низкой степени.

Допуск к государственной тайне оформляется по месту военной службы (работы, учебы) или в военных комиссариатах, отделах военных комиссариатов субъектов РФ по муниципальному образованию.

Допуск лиц к государственной тайне предусматривает:

а) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну (прил. 1);

б) письменное согласие на частичные, временные ограничения их прав в соответствии со ст. 24 закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

г) определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством;

д) ознакомление с нормами законодательства РФ о государственной тайне, предусматривающими ответственность за их нарушение;

е) принятие начальником ВП решения (в письменном виде) о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим государственную тайну.

Проверочные мероприятия, связанные с оформлением лицам допуска к государственной тайне, осуществляются органами безопасности по месту расположения организаций, закрепленных за ВП.

Допуск лиц к государственной тайне по третьей форме оформляется без проверочных мероприятий, за исключением:

а) начальников ВП, работников их структурных подразделений по защите государственной тайны, а также лиц, на которых возлагается исполнение функций этих подразделений;

б) случаев, если имеются сомнения в достоверности предоставленных лицами анкетных данных.

Обязательства лиц перед государством по соблюдению требований законодательства о государственной тайне, с которыми заключаются контракты о прохождении военной службы или трудовые договоры, отражаются в контракте, а обязательства лиц, с которыми не заключается контракт, оформляются в виде расписки. Содержание обязательств, отражаемых в контракте и в расписке, аналогично.

Решение о допуске к государственной тайне принимается:

а) начальником военного представительства – в отношении подчиненного личного состава;

б) военными комиссарами – в отношении граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу по мобилизации или на военные сборы;

в) руководителем организации-заказчика работ – в отношении руководителей негосударственных организаций, привлекаемых к выполнению работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Оформление допуска к государственной тайне лицу, планируемому для прохождения военной службы (работы) в другой воинской части (организации), на должности, предусматривающей его доступ к государственной тайне, и не имеющему допуска по соответствующей форме, осуществляется в воинской части (организации), в которой данное лицо будет проходить военную службу (работать). В этих целях кадровое подразделение (работник, ведущий кадровую работу) воинской части (организации), оформляющее документы к назначению на должность, направляет заблаговременно в адрес воинской части, в которую планируется назначение такого лица, документы, необходимые для оформления ему допуска к государственной тайне.

В военное представительство, начальнику которого оформлен допуск к государственной тайне, направляется уведомление, заверенное печатью воинской части, оформлявшей допуск к государственной тайне (прил. 2).

Допуск лица к государственной тайне может быть прекращен должностным лицом, имеющим право принимать решение о допуске к государственной тайне, в случае:

- а) расторжения с ним контракта в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;
- б) однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;
- в) возникновения оснований для отказа лицу в допуске к государственной тайне.

В случае возникновения обстоятельств, которые в соответствии с подпунктами «б» и «в» могут послужить основанием для прекращения допуска лица к государственной тайне, начальник военного представительства принимает решение о возможности или невозможности дальнейшей работы лица со сведениями, составляющими государственную тайну. До принятия решения лицо отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Лица, нарушившие обязательства, связанные с защитой государственной тайны, и в отношении которых начальником военного представительства принято решение о возможности их дальнейшей работы со сведениями, составляющими государственную тайну, допускаются к работе только после повторного изучения основных положений нормативных правовых актов по защите государственной тайны и сдачи зачета руководителю службы ЗГТ.

Решение командира воинской части о возможности или невозможности лица, нарушившего обязательства, связанные с защитой государственной тайны, осуществлять работы со сведениями, составляющими государственную тайну, объявляется в приказе.

Прекращение допуска лица к государственной тайне – основание для расторжения с ним контракта. Прекращение допуска к государственной тайне не освобождает от ранее взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Начальники военных представительств отвечают за подбор лиц, допускаемых к государственной тайне.

Службы ЗГТ ведут учет осведомленности личного состава о сведениях, составляющих государственную тайну, по книге учета осведомленности.

Книга ведется путем накопления информации на каждое лицо военного представительства, допущенное к государственной тайне. При этом учитываются сведения, составляющие государственную тайну, ставшие известными этим лицам, как в военном представительстве, так и в других воинских частях (организациях), куда они

командировались, по записям на обороте справок (формы № 6–8).

Службы ЗГТ вносят необходимые данные об осведомленности лиц, допущенных к государственной тайне, в книгу учета осведомленности не реже одного раза в квартал.

Учет осведомленности граждан, пребывающих в запасе, в сведениях, составляющих государственную тайну, к которым они имели доступ в ходе военных сборов, осуществляется военным представительством, в котором они имели доступ к указанным сведениям, а также военными комиссариатами по месту их воинского учета.

Книги учета осведомленности в архив не сдаются, хранятся в службе ЗГТ в течение 10 лет после внесения в них последней записи, после чего уничтожаются (прил. 3).

2.2. Порядок оформления допуска к государственной тайне

Перечень должностей, при назначении на которые лицам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей (прил. 4, форма № 3).

Номенклатура должностей разрабатывается в военном представительстве в двух экземплярах и подписывается руководителем службы ЗГТ.

Номенклатуры должностей территориально обособленных отделов военных представительств разрабатываются этими отделами отдельно от номенклатуры должностей военного представительства и согласовываются с вышестоящей службой ЗГТ и органами безопасности по месту нахождения территориально обособленного отдела военного представительства.

В номенклатуру должностей включаются только те должности, по которым допуск лиц к государственной тайне действительно необходим для исполнения ими должностных (специальных) обязанностей, в том числе должности лиц, допуск которых к государственной тайне обусловлен направлением их в другие воинские части (организации) для выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Количество лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, в военном представительстве должно быть максимально ограничено.

На основании письменных решений вышестоящих командиров воинских частей в номенклатуре должностей определяются должности, при назначении на которые лицам оформляется допуск

к государственной тайне по форме выше допуска к государственной тайне начальника военного представительства, в которой лицо проходит военную службу (работает). Решение о допуске таких лиц к государственной тайне в карточке (форма № 1) принимается начальником Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации.

Должности начальников территориально обособленных отделов военных представительств включаются в номенклатуры должностей военных представительств. Форма допуска начальника военного представительства в номенклатуре должностей должна соответствовать наивысшей степени секретности сведений, с которыми он может быть ознакомлен при исполнении своих должностных (специальных) обязанностей, в том числе и при работе в вышестоящей воинской части (организации).

В этих целях службы ЗГТ обмениваются уведомлениями о наивысшей степени секретности сведений (со ссылкой на пункт Перечня сведений Вооруженных Сил РФ, подлежащих засекречиванию), к которым при исполнении своих должностных (специальных) обязанностей будет иметь доступ начальник военного представительства.

При оформлении номенклатуры должностей необходимо учитывать следующее:

а) номенклатура должностей составляется на бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman Cyr размером № 10-14;

б) порядковые номера должностей указываются в возрастающей последовательности независимо от структурных подразделений (каждой должности соответствует свой порядковый номер);

в) в графе 3 проставляется общее количество проходящих военную службу (работающих), предусмотренное штатом или штатным расписанием (отдельно по каждому подразделению и по каждой должности), и подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

г) в графе 4 наименования должностей должны полностью соответствовать наименованиям, указанным в штате (штатном расписании) военного представительства;

д) в графе 5 кратко отражаются должностные (специальные) обязанности и (или) характер выполняемых работ со ссылкой на пункт Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию.

В случае если пункт данного Перечня предусматривает разные степени секретности, дополнительно указывается абзац (графа) дан-

ного пункта, например: «работа со сведениями, раскрывающими... (абз. 1 п. 1 (гр. 6) – совершенно секретно» или «учет, хранение... носителей сведений, раскрывающих... (абз. 1 п. 1 (гр. 8) – секретно»;

е) графы 9–11 составляют оперативный учет на текущее время, заполняются *карандашом*;

ж) по графам 3, 6–11 подводится итог по каждому подразделению и в конце номенклатуры – по всей воинской части;

з) в дополнениях к номенклатуре должностей порядковые номера указываются в возрастающей последовательности, начиная с единицы, независимо от структурных подразделений.

Номенклатура должностей в двух экземплярах и ее электронная копия на машинном носителе информации направляются на согласование в соответствующий орган безопасности. В сопроводительном письме указываются сведения о службе ЗГТ, которая оказывает военному представительству услуги по защите государственной тайны. После согласования с органом безопасности номенклатура должностей утверждается начальником военного представительства.

Военные представительства, в которых штатом военного времени предусмотрено другое количество должностей, связанных с оформлением допуска к государственной тайне, или являющиеся формировавателями других военных представительств, разрабатывают заблаговременно (в мирное время) отдельные номенклатуры должностей на военное время. Выписки из них направляются в соответствующие военные комиссариаты.

Военные комиссариаты после получения из военных представительств выписок из номенклатур должностей на военное время в срок не позднее 10 дней направляют в соответствующие органы безопасности их копии.

Военные комиссариаты на основании полученных из военных представительств выписок из номенклатур должностей допускают граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу по мобилизации (в период военного положения и в военное время) или на военные сборы, к государственной тайне по соответствующей форме.

Номенклатура должностей хранится в службе ЗГТ организации, которая оказывает военному представительству услуги по защите государственной тайны.

Изменения в номенклатуру должностей вносятся по мере необходимости в порядке, установленном для ее подготовки.

После утверждения начальником ВП изменений в номенклатуру должностей сведения об их учетных номерах отражаются на обороте

ее последнего листа, например: «В номенклатуру должностей внесены изменения. Смотри инв. № 2456 от 02.05.2010 г. Начальник секретной части Иванов 02.05.2010 г.».

Номенклатура должностей переутверждается не реже одного раза в пять лет, а также при издании нового перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию, или после внесения в номенклатуру должностей значительных изменений (более 30%). В этих случаях военным представительством разрабатывается новая номенклатура должностей.

Форма допуска лица к государственной тайне должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

Снижение формы допуска лица к государственной тайне оформляется решением начальника военного представительства, о чем проставляется соответствующая отметка в позиции 8 карточки (форма № 1). В случае необходимости начальник военного представительства может восстановить ее без проведения проверочных мероприятий.

В случае изменения формы допуска лица к государственной тайне в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление (прил. 5).

Подготовка материалов для оформления допуска лиц к государственной тайне осуществляется кадровыми подразделениями. Направлять лиц в службу ЗГТ и органы безопасности по вопросам, связанным с оформлением допуска к государственной тайне, запрещается.

Лица, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют в кадровое подразделение собственноручно заполненную анкету (форма № 4), документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт (в том числе заграничный), военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Форму и порядок получения справки устанавливает федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области здравоохранения и социального развития.

Работники кадрового подразделения:

а) уточняют в службе ЗГТ должности воинской части (организации), при назначении на которые требуется допуск к государственной тайне. Если должность предусматривает третью форму допуска,

то уточняют также и необходимость проведения проверочных мероприятий;

б) знакомят лицо, оформляемое на допуск к государственной тайне, с нормами законодательства о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

в) сверяют сведения, указанные лицом в анкете, со сведениями, содержащимися в представленных документах;

г) уточняют при необходимости отдельные сведения, указанные в анкете;

д) доводят до лица, оформляемого на допуск к государственной тайне, содержание проекта контракта (расписки (форма № 2)) и разъясняют его обязательства перед государством о соблюдении требований законодательства о государственной тайне;

е) представляют в службу ЗГТ анкеты (форма № 4), в том числе в электронном виде, списки на оформляемое лицо и его родственников (форма № 11);

ж) подготавливают проекты контрактов или расписок (форма № 2);

з) передают копии контрактов или расписки (форма № 2) на хранение в службу ЗГТ.

Анкета подписывается лицом, которому оформляется допуск к государственной тайне, и уполномоченными работниками кадрового подразделения и службы ЗГТ, подписи которых заверяются печатью воинской части (организации) или кадрового подразделения.

При оформлении анкеты необходимо учитывать следующее:

а) в графе 5 таблицы пункта 15 анкеты указывается субъект Российской Федерации, откуда родственник оформляемого лица прибыл в место регистрации в настоящее время. В случае если родственник оформляемого лица ранее проживал за границей, в указанном пункте дополнительно указывается, когда и из какого государства он прибыл в РФ. Если родственники проживали на территории одного субъекта РФ, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются;

б) при заполнении пункта 17 анкеты указываются все субъекты РФ и государства, где оформляемый проживал с 14-летнего возраста;

в) в случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они подписываются лицом, заполнившим анкету, и заверяются подписью работника кадрового подразделения, при этом его подпись заверяется печатью организации.

Служба защиты государственной тайны:

а) разрабатывает рекомендации для кадрового подразделения по порядку оформления на военную службу (работу) лиц на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) запрашивает (при необходимости) карточки (форма № 1) в службах ЗГТ тех воинских частей (организаций), в которых оформляемые лица служили (работали) в течение последних пяти лет, или сведения о форме допуска к государственной тайне лиц, планируемых к назначению на должность в этой воинской части (организации);

в) анализирует материалы, представляемые кадровым подразделением и полученные от служб ЗГТ с прежних мест военной службы (работы) лиц, оформляемых на военную службу (работу), на предмет выявления возможных оснований для отказа лицу в оформлении допуска к государственной тайне;

г) оформляет, учитывает и хранит карточки (форма № 1), вносит в них необходимые изменения (дополнения) и осуществляет их пересылку;

д) оформляет карточки (форма № 10) и осуществляет их пересылку;

е) хранит копии контрактов, содержащих обязательства лиц по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне, и расписки;

ж) контролирует исполнение установленных требований по допуску лиц к государственной тайне;

з) осуществляет учет предписаний на выполнение задания (форма № 5) и справок о соответствующей форме допуска (формы № 6–8);

и) проводит инструктаж лиц, допускаемых к государственной тайне.

В случае отсутствия в военном представительстве службы ЗГТ разработка номенклатуры должностей и оформление допусков к государственной тайне осуществляются службой ЗГТ, которая оказывает военному представительству услуги по защите государственной тайны.

На каждое лицо, которому оформляется допуск к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, служба ЗГТ направляет в орган безопасности следующие документы:

а) письмо с обоснованием необходимости оформления лицу допуска к государственной тайне, в котором указываются:

- должность, на которую оформляется лицо, ее порядковый номер в номенклатуре должностей, дата и номер согласования номенклатуры должностей, количество работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне и допущенных к государственной тайне по указанной должности;

- форма и номер ранее имевшегося у лица допуска к государственной тайне, дата окончания проверочных мероприятий и наименование органа безопасности, который их проводил, причина переоформления допуска к государственной тайне (в случае переоформления допуска);

- отсутствие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

- обоснование принятия командиром воинской части решения об оформлении допуска к государственной тайне лицу, в отношении которого имеются основания для отказа в допуске к государственной тайне (в этом случае письмо подписывается начальником военного представительства);

б) анкету, заполненную лицом не ранее чем за месяц до направления материалов в орган безопасности;

в) карточку (форма № 1), зарегистрированную в журнале учета карточек на допуск лиц к государственной тайне (форма № 9).

При оформлении карточки (форма № 1) необходимо учитывать следующее:

- первичное заполнение карточки, ее вторых и последующих листов, а также дубликатов от руки не допускается. Последующие необходимые изменения в карточку (дубликат карточки) разрешается вносить от руки разборчивым почерком;

- карточка изготавливается на бумаге плотностью не менее 200 г/м²;

г) учетную карточку на допуск к государственной тайне (форма № 10) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия).

При оформлении карточки на допуск к государственной тайне (форма № 10) необходимо учитывать следующее:

- карточка изготавливается на бумаге плотностью не менее 200 г/м²;

- размер карточки – 14,8 см × 10,5 см;

- заполнение карточки от руки не допускается;

- в строке «Место службы (работы) и должность» указываются место службы (работы) и должность, на которую оформляется лицо;

д) списки на оформляемое лицо и его родственников (форма № 11) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия).

При оформлении списков на оформляемое лицо и его родственников (форма № 11) необходимо учитывать следующее:

- списки составляются на лиц, имеющих одинаковую фамилию и проживающих в одной области, крае, республике, не по степени родства, а строго по алфавиту (например, Иванов И.П. – брат оформляемого гражданина, оформляемый Иванов О.П., отец – Иванов П.Ф., мать – Иванова Е.В., сестра – Иванова З.П.). При этом на девичью фамилию матери составляется отдельный список; на сестру, вышедшую замуж и принявшую фамилию мужа, – отдельный список (если оформляемый женат, то должен быть составлен отдельный список на жену по девичьей фамилии). Аналогично составляются списки на близких родственников оформляемых лиц, проживающих в других краях, областях, республиках. На оформляемых граждан и их близких родственников, которые проживали и работали в разных областях (краях, республиках), дополнительно составляются отдельные списки по каждой области;

- в списки включаются дети старше 14 лет, а также умершие, погибшие, без вести пропавшие и т.п. близкие родственники оформляемого гражданина;

- списки составляются на бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman Cyr размером № 12–14. При составлении списков по девичьей фамилии или на одного-двух человек допускается составление списков на бумаге формата А5 с соблюдением вышеуказанных требований;

- заполнение списков от руки не допускается;

- списки подписями должностных лиц и печатями организации не заверяются.

Органы безопасности могут запрашивать в военном представительстве дополнительные документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий.

Документы, не соответствующие данным требованиям, возвращаются органом безопасности для доработки.

Карточка (форма № 1) с отметкой органа безопасности о проведении проверочных мероприятий и номером допуска к государственной тайне возвращается в воинскую часть (организацию) и повторно в журнале учета карточек (форма № 9) не регистрируется. В графе 4 журнала учета карточек проставляется номер ответа органа безопасности, дата окончания проверочных мероприятий, условное

наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия.

Одновременное направление в органы безопасности документов для оформления допуска к государственной тайне на нескольких лиц, рассматриваемых на замещение одной должности, не допускается, кроме проведения конкурса на замещение вакантной должности, предусмотренного законодательством РФ.

Воинская часть (организация), проводящая конкурс, в установленном порядке направляет в орган безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. Результаты проверочных мероприятий орган безопасности сообщает командиру воинской части, проводящей конкурс. После проведения конкурса по соответствующему запросу орган безопасности высылает карточку (форма № 1) на лицо, выигравшее конкурс.

Карточки (форма № 1) хранятся вместе с копиями контрактов или расписками (форма № 2), содержащими обязательства лиц по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне, в картотеке:

- на начальника военного представительства – в службах ЗГТ Управления военных представительств МО РФ;
- на личный состав, допущенный к государственной тайне, военного представительства, которому оказываются услуги в области защиты государственной тайны, – в службе ЗГТ организации, оказывающей услуги в указанной области.

На лиц, которым оформляется допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, оформляется карточка, которая регистрируется в журнале учета отдельно от карточек, оформленных на лиц, допущенных к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий (отдельным разделом в журнале или в отдельном журнале).

Решение о допуске лица к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма № 1), которая заверяется подписью начальника военного представительства и печатью военного представительства.

На лицо, которому оформляется допуск к государственной тайне, заводится одна карточка (форма № 1). Новая карточка заводится только в случае, если заведенная была уничтожена.

При переводе (без расторжения контракта) лица в другое военное представительство (воинскую часть) на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную

тайну, в том числе после окончания учебных заведений Министерства обороны, указанная карточка (форма № 1) вместе с копией контракта или распиской (форма № 2) по письменному запросу службы ЗГТ соответствующей воинской части пересылается по новому месту службы (работы).

В случае увольнения лица из военного представительства в службу ЗГТ по новому месту военной службы (работы) или в военные комиссариаты по месту его приписки направляется только карточка (форма № 1), оформленная с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

На личный состав расформированных военных представительств карточки (форма № 1) вместе с копиями контрактов или расписками пересылаются в военные представительства-правопреемники. При отсутствии правопреемника – в службу ЗГТ Управления военных представительств МО РФ.

Карточка (форма № 1), оформленная на лицо, допущенное к государственной тайне по третьей форме без проведения проверочных мероприятий, при его увольнении в другие организации не пересылается.

В случае направления в воинскую часть (организацию) карточки (форма № 1) должностного лица, не отстраненного от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, служба ЗГТ взамен отправленной карточки (форма № 1) оформляет справку о допуске (формы № 6–8), которая в этом случае подписывается начальником военного представительства. Данная справка после убытия лица к новому месту службы (работы) подшивается в дело со справками о допуске.

При отсутствии в позициях карточки (форма № 1) места для соответствующих записей в установленном порядке заполняется новый бланк карточки, который учитывается как дополнительный лист к имеющейся карточке. При этом на первом листе карточки делается соответствующая предупредительная надпись, например: «Внимание! Оформлен лист № 2», а в графе «Примечание» журнала учета (форма № 9) указывается количество листов в карточке.

Если в течение шести месяцев после проверочных мероприятий решение о допуске лица к государственной тайне не принято, отметка о проведении органами безопасности проверочных мероприятий в карточке (форма № 1) становится недействительной. В этом случае в орган безопасности, проводивший проверочные мероприятия, службой ЗГТ в месячный срок направляется уведомление.

Лицам, переведенным на должности, не предусматривающие наличия допуска к государственной тайне (находящимся в распоряжении командира воинской части, за исключением военнослужащих Вооруженных Сил, находящихся в распоряжении командира воинской части в связи с выполнением задач, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ), уволившимся из воинской части, в том числе при расторжении контракта, в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий, закончившим обучение в учебном заведении и т.п., доступ к государственной тайне прекращается решением командира воинской части. Данное решение объявляется в приказе.

В отношении указанных лиц, карточки (форма № 1) которых в течение шести месяцев не были затребованы, действие допуска прекращается. Решение о прекращении допуска лица к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма № 1), которая заверяется подписью начальника военного представительства и печатью военного представительства.

При прекращении допуска лиц к государственной тайне в орган безопасности по месту расположения военного представительства службой ЗГТ в месячный срок направляется уведомление. Уведомление о прекращении допусков по третьей форме, оформленных без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в органы безопасности не направляется.

При прекращении допуска лица к государственной тайне в случаях:

а) расторжения с ним контракта в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;

б) однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;

в) возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа лицу в допуске к государственной тайне, – проставляется соответствующая отметка в позиции 10 карточки (форма № 1), а в орган безопасности в 10-дневный срок направляется уведомление.

После прекращения допуска к государственной тайне копия контракта или расписка (форма № 2) и карточка (форма № 1) хранятся в службе ЗГТ до истечения срока наложения ограничений на права лиц, но не менее пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

В случае получения из органа безопасности уведомления о возникновении обстоятельств:

- однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;

- возникновения оснований для отказа лицу в допуске к государственной тайне,
 - которые могут послужить основанием для прекращения лицу допуска к государственной тайне, соответствующие должностные лица принимают решение о возможности или невозможности дальнейшей работы лица со сведениями, составляющими государственную тайну, о чем письменно информируют орган безопасности. До принятия такого решения лицо отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. Переоформление допуска к государственной тайне

Допуск к государственной тайне по первой форме переоформляется через 10 лет, по второй и третьей (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формам – через 15 лет с даты окончания проверочных мероприятий в случае перехода (перевода, увольнения) лиц из других органов государственной власти (организаций) в военные представительства.

Переоформление допуска к государственной тайне лицам, постоянно проходящим военную службу (работающим) в военных представительствах, не производится.

Допуск к государственной тайне по первой, второй и третьей (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формам независимо от срока действия переоформляется в следующих случаях:

а) прием на военную службу (работу), назначение на должность в структурные подразделения по защите государственной тайны, за исключением перевода из одного структурного подразделения по защите государственной тайны в другое в рамках Вооруженных Сил или одной организации;

б) вступление в брак, кроме случая вступления в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением проверочных мероприятий;

в) возвращение из длительной, свыше шести месяцев, заграничной командировки;

г) возникновение оснований для отказа в допуске к государственной тайне и влияющих на принятие решения о допуске к государственной тайне;

д) прием на военную службу (работу) бывших членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и судей, которые ранее допускались к сведениям, составляющим государственную тайну, без проведения проверочных меро-

приятый, предусмотренных ст. 21 закона РФ «О государственной тайне»;

е) прием на военную службу (работу) лица, у которого в карточке (форма № 1) в позиции 7 проставлена особая отметка органа безопасности;

ж) прием на военную службу (работу) лица, пребывающего в запасе, если с даты принятия военным комиссаром решения о его допуске к государственной тайне прошло более шести месяцев;

з) призыв лица, пребывающего в запасе, карточка которого хранится в военном комиссариате, для прохождения плановых военных сборов на воинских должностях, замещение которых предусматривает работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если с даты принятия военным комиссаром решения о его допуске к государственной тайне прошло более шести месяцев;

и) прием на военную службу (работу) лица, у которого в карточке в позиции 10 имеется отметка о нарушениях режима секретности и (или) наличии оснований для отказа в допуске к государственной тайне.

В случае возникновения обстоятельств, которые в соответствии с пунктами «а» – «и» являются основанием для переоформления лицу допуска к государственной тайне, начальник военного представительства принимает решение о возможности или невозможности дальнейшей работы лица со сведениями, составляющими государственную тайну. До принятия такого решения лицо отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Решение начальника военного представительства о возможности или невозможности лица осуществлять работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в период переоформления ему допуска к государственной тайне объявляется в приказе.

Допуск к государственной тайне не переоформляется в следующих случаях:

- вступления в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением органами безопасности проверочных мероприятий;
- смены лицом фамилии, имени или отчества в случаях, предусмотренных законодательством.

Служба ЗГТ вносит соответствующие изменения в карточку (форма № 1) и в месячный срок направляет в органы безопасности соответствующее уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества лиц (в алфавитном порядке), даты и места их рождения, номера и формы допусков, даты окончания проверочных мероприятий с приложением учетной карточки.

Служба ЗГТ, получив карточку (форма № 1) с прежнего места военной службы (работы) лица, определяет необходимость переоформления ему допуска к государственной тайне и докладывает об этом начальнику военного представительства.

Если переоформление допуска к государственной тайне не требуется, лицо в установленном порядке допускается к государственной тайне и назначается на должность, а служба ЗГТ не позднее чем через месяц направляет в орган безопасности уведомление с приложением учетной карточки (форма № 10), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата решения о допуске лица к государственной тайне.

Кадровое подразделение обязано в 10-дневный срок письменно информировать службу ЗГТ обо всех изменениях в биографических данных лица, допущенного к государственной тайне, для решения вопроса о целесообразности переоформления ему допуска к государственной тайне и внесения соответствующих изменений в карточку (форма № 1).

2.4. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, лиц, командированных в другие воинские части (организации), призванных на военные сборы, а также прибывших к новому месту военной службы (работы)

Доступ лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в воинских частях и организациях, в которые они командированы, осуществляется после предъявления ими предписаний на выполнение задания (форма № 5, см. прил. 6), документов, удостоверяющих личность, и справок о допуске по соответствующей форме.

Лицам, командировемым для выполнения заданий, связанных с доступом к государственной тайне, выдаются:

- для имеющих допуск к сведениям особой важности – справка о допуске по первой форме (форма № 6), в которой после буквенного индекса «А» указывается номер допуска к государственной тайне и дата окончания проверочных мероприятий, например: А/3/ОРАФ/123456 от 05.10.1998 (см. прил. 7, форма №6);
- для имеющих допуск к совершенно секретным сведениям – справка о допуске по второй форме (форма № 7), в которой после буквенного индекса «Б» указывается номер допуска к государственной тайне и дата окончания проверочных мероприятий, например: Б/10/4554 от 06.11.2000 (прил. 8, форма № 7);

- для имеющих допуск к секретным сведениям – справка о допуске по третьей форме (форма № 8), в которой после буквенного индекса «Д» указывается номер допуска к государственной тайне и дата окончания проверочных мероприятий, например: Д/2154 от 07.12.2010 (прил. 9, форма № 8).

Если допуск к государственной тайне оформлен без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в справке о допуске (форма № 8) дата окончания проверочных мероприятий не указывается (например: Д/М-15).

В случае отсутствия в военном представительстве службы ЗГТ справка о допуске выдается командированному лицу службой ЗГТ организации, оказывающей услуги в области защиты государственной тайны. При этом в справке о допуске указываются сведения о соответствующей лицензии организации, выдавшей справку.

Сотрудникам органов безопасности, по роду службы взаимодействующим с воинскими частями (организациями) в работе по защите государственной тайны, право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, предоставляется по предъявлении служебного удостоверения и справок о допуске по соответствующей форме.

Справка о допуске по соответствующей форме подписывается руководителем службы ЗГТ, заверяется печатью организации, регистрируется в журнале учета и выдается командированному на время разовой командировки, на период выполнения задания, но не более чем на год, под его подпись. По окончании срока действия справка возвращается по месту ее выдачи (за исключением случаев убытия лиц к новому месту военной службы (работы)), подшивается в отдельное дело и хранится не менее пяти лет. Журнал учета после его закрытия в установленном порядке хранится в службе ЗГТ не менее пяти лет.

Запрещается требовать справку о допуске от командированного лица, прибывшего в воинскую часть (организацию) для выполнения задания, не связанного с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Исключение составляют случаи, когда командированное лицо при выполнении задания неизбежно будет иметь доступ к таким сведениям.

Предписание на выполнение задания подписывается начальником ВП, заверяется печатью ВП и регистрируется в журнале учета выдачи предписаний на выполнение заданий, ведущемся в службе ЗГТ. В предписании указывается основание для командирования (номер и дата постановления, решения, приказа, договора, совместного плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и т.п.).

Предписание на выполнение задания, в котором содержатся сведения, составляющие государственную тайну, пересылается в установленном порядке.

Предписание на выполнение задания выдается для посещения только одной воинской части (организации).

Командированное лицо может иметь доступ только к тем сведениям, составляющим государственную тайну, которые ему необходимы для выполнения задания, указанного в предписании, в присутствии лиц принимающей воинской части (организации), ответственных за прием командированных лиц.

Доступ командированных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется по письменному разрешению командира принимающей воинской части (организации) или должностного лица, им уполномоченного. Разрешение оформляется на предписании на выполнение задания с указанием конкретных носителей сведений, составляющих государственную тайну, с которыми можно ознакомить командированное лицо.

Доступ лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, призванных на военные сборы, осуществляется на основании справок о допуске по соответствующей форме, выданных военными комиссариатами.

Доступ лиц, прибывших к новому месту службы (работы) в военное представительство, в том числе после окончания образовательных учреждений, до получения карточек (форма № 1) с предыдущего места военной службы (работы) к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется на основании справок о допуске по соответствующей форме, если назначение на должность не требует оформления допуска к сведениям более высокой степени секретности или отсутствуют основания для переоформления допуска к государственной тайне. Датой принятия решения о допуске к государственной тайне считается дата соответствующего приказа начальника военного представительства. После получения карточки в ней делается соответствующая отметка о допуске лица к государственной тайне с проставлением даты данного приказа. Справки о допуске подшиваются в дело со справками о допуске к государственной тайне по новому месту военной службы лица.

Служба ЗГТ на основании указаний начальника военного представительства выдает лицам, убывающим к новому месту военной службы, справки по соответствующей форме и делает об этом в графе 7 журнала учета выдачи справок о допуске отметку «Представлена в 000 военное представительство».

Если карточка (форма № 1), направленная по новому месту военной службы лица в военное представительство, не поступила в 6-месячный срок, начальник военного представительства письменно уведомляет об этом вышестоящую службу ЗГТ и военное представительство. Командир воинской части, получивший уведомление, организует служебное разбирательство, копию которого направляет в адрес военного представительства. Если место нахождения карточки служебным разбирательством не установлено, лицу оформляется новый допуск к государственной тайне, о чем информируются вышестоящая служба ЗГТ и орган безопасности. При этом в письме дополнительно указываются причины оформления допуска к государственной тайне и результаты служебного разбирательства. На период оформления нового допуска к государственной тайне лицо от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, не отстраняется.

Предписание на выполнение задания и справка о допуске по соответствующей форме регистрируются в журнале учета. После регистрации справка о допуске (формы № 6–8) остается в службе ЗГТ принимающей воинской части, а предписание на выполнение задания с отметкой о форме допуска командированного лица передается принимающему его должностному лицу. Указанное должностное лицо заполняет на оборотной стороне предписания на выполнение задания справку, после чего оно передается в службу ЗГТ принимающей воинской части (организации), где хранится в отдельном деле не менее пяти лет. Справка о допуске по соответствующей форме возвращается командированному лицу под его подпись в графе 9 журнала учета для сдачи в выдавшую ее службу ЗГТ. На обороте справки о допуске по соответствующей форме работником службы ЗГТ делается запись о степени секретности сведений, с которыми ознакомилось командированное лицо, с указанием соответствующего пункта (абзаца, графы) Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию, и даты ознакомления, которая заверяется подписью руководителя службы ЗГТ принимающей организации и печатью «Для пакетов».

Если командированное лицо не ознакомлено со сведениями, составляющими государственную тайну, это также отражается на обороте справки о допуске.

Указанные в справке о допуске данные об ознакомлении лица со сведениями, составляющими государственную тайну, переносятся в книгу учета осведомленности по месту военной службы лица; для лиц, проходивших военные сборы, – по месту воинского учета в военном комиссариате.

При возвращении должностных лиц из командировок и отсутствии в справках о допуске отметок об их ознакомлении со сведениями, составляющими государственную тайну, служба ЗГТ направляет запросы об их осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, в соответствующие воинские части (организации). Полученная в результате запросов информация об осведомленности лиц в сведениях, составляющих государственную тайну, вносится в книгу учета осведомленности с указанием учетных (подписных) номеров и дат ответов об осведомленности.

При расформировании военных представительств книги учета осведомленности, журналы учета, а также дела со справками о допуске и предписаниями на выполнение задания передаются до окончания сроков их хранения в вышестоящую воинскую часть (организацию) или правопреемнику.

3. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В ВОЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ПРИ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКЕ ВОЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Организация деятельности военного представительства и ответственность его начальника

Военные представительства создаются для контроля качества и приемки военной продукции на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществляющих в интересах обороны разработку, испытания, производство, поставку и утилизацию этой продукции, а также работ по сервисному обслуживанию, ремонту и модернизации военной продукции, проводимых специалистами предприятий промышленности непосредственно у потребителей этой продукции. Руководство и организация деятельности военных представительств осуществляются Управлением военных представительств через службы уполномоченных, являющихся структурными подразделениями указанного управления.

Одна из основных задач военного представительства – участие в проведении мероприятий по защите государственной тайны при разработке, изготовлении, испытаниях, поставке, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции.

Военное представительство возглавляется начальником военного представительства и имеет действительное наименование, печать установленного образца, бланки и штампы.

Служебная деятельность военного представительства, прохождение воинской службы военнослужащими и трудовая деятельность гражд-

данского персонала регламентируются приказами, издаваемыми на правах единоначалия начальником военного представительства в соответствии с полномочиями должностных лиц Вооруженных Сил и требованиями законодательства.

Начальник военного представительства подчиняется начальнику Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, а также начальнику соответствующей службы уполномоченного Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации и является прямым начальником всего личного состава военного представительства.

Начальник военного представительства издает приказы и дает указания в пределах своих полномочий, организует и контролирует их исполнение.

Начальник военного представительства в мирное и военное время отвечает за:

1) выполнение задач и функций, возложенных на военное представительство по контролю качества и приемке продукции в организациях, за которыми закреплено военное представительство;

2) боевую и мобилизационную готовность военного представительства;

3) безопасность военной службы и обеспечение требований охраны труда при выполнении работ личным составом военного представительства;

4) организацию профессионально-должностной подготовки офицеров и специальной подготовки гражданского персонала;

5) воспитание, воинскую, служебную и трудовую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава военного представительства;

6) организацию внутреннего порядка;

7) организацию делопроизводства и обеспечение режима секретности и противодействия техническим средствам разведки в военном представительстве;

8) организацию выполнения мероприятий по противодействию коррупции;

9) обеспечение сохранности материальных средств;

10) материальное, техническое, финансовое, социально-правовое и бытовое обеспечение и медицинское обслуживание личного состава военного представительства.

В рамках учебного пособия рассмотрена деятельность должностных лиц военного представительства по защите государственной тайны (пункты 1, 2, 7).

3.2. Защита государственной тайны при контроле выполнения аванпроектов

Аванпроекты (СЧ аванпроекта) выполняют при исследовании и обосновании необходимости разработки сложных изделий ВВСТ, а также изделий ВВСТ массового производства, требующих для их создания решения крупных научно-технических проблем, материальных и финансовых затрат.

Цель выполнения аванпроекта – тактико-техническое и технико-экономическое обоснование возможности и целесообразности создания изделия ВВСТ, обеспечение его высокого технического уровня, исключение неоправданного увеличения номенклатуры однотипных изделий ВВСТ, сокращение сроков и затрат на разработку изделия ВВСТ, а также разработка проекта ТТЗ (ТЗ) на выполнение ОКР.

Военное представительство при контроле выполнения аванпроектов в том числе участвует в оценке мероприятий по защите государственной тайны.

3.3. Защита государственной тайны при контроле выполнения НИР (СЧ НИР)

Содержание и порядок контроля военным представительством качества выполнения НИР (СЧ НИР) устанавливаются в государственных контрактах (контрактах, договорах) и НТД. Этот порядок контроля распространяется и на НИР по разработке технической документации для утилизации военной продукции. Военные представительства контролируют указанные работы на всех этапах, установленных ТТЗ (ТЗ) и государственными контрактами (контрактами, договорами) на выполнение этих работ.

При контроле НИР (СЧ НИР) военное представительство согласовывает (при необходимости) мероприятия по соблюдению режима секретности и комплексному противодействию техническим средствам разведки.

3.4. Защита государственной тайны при контроле выполнения ОКР

Содержание и порядок контроля военными представительствами качества выполнения ОКР военного назначения устанавливаются государственными контрактами (контрактами, договорами) и государственными военными стандартами серии СРПП ВТ.

Военное представительство контролирует указанные работы на всех этапах, установленных ТТЗ (ТЗ) и государственными контрактами (контрактами, договорами) на выполнение данных работ.

Военное представительство обязано контролировать выполнение требований по защите государственной тайны в процессе выполнения ОКР (СЧ ОКР) в соответствии с требованиями ТТЗ (ТЗ) на ОКР (СЧ ОКР) и действующим законодательством.

3.5. Защита государственной тайны при контроле разработки, проверке, согласовании и утверждении ремонтной документации

Ремонтная документация предназначена для подготовки ремонтного производства, проведения ремонта и контроля отремонтированных изделий ВВСТ и их СЧ.

РД разрабатывают на изделия ВВСТ, для которых предусматривают с помощью ремонта технически возможное и экономически целесообразное восстановление параметров и характеристик (свойств), изменяющихся при эксплуатации и определяющих возможность использования изделия ВВСТ по прямому назначению.

Военное представительство участвует в разработке и контроле выполнения требований и мероприятий по обеспечению защиты государственной тайны при проведении работ.

3.6. Защита государственной тайны при контроле производства и технической приемке серийных изделий ВВСТ

Изготовленная продукция до ее отгрузки или передачи заказчику (потребителю) подлежит испытаниям и приемке с целью удостоверения в ее годности к использованию в соответствии с требованиями, установленными в ТУ и государственных контрактах (контрактах, договорах) на поставку.

Для контроля качества и приемки готовой продукции устанавливают следующие основные категории испытаний:

- квалификационные испытания;
- приемосдаточные испытания;
- периодические испытания;
- типовые испытания.

3.6.1. Защита государственной тайны при контроле и участии в работе по постановке изделий ВВСТ на производство

Под постановкой на производство изделий ВВСТ понимается комплекс мероприятий по организации промышленного производства вновь разработанных или модернизированных изделий.

Постановка на производство включает два этапа: подготовку производства и освоение производства изделий.

На этапе подготовки производства военное представительство согласовывает комплексный график мероприятий по постановке на производство и контролирует его исполнение.

Военное представительство участвует в сдаче-приемке учтенных копий комплекта КД литеры «О₁», а также, при необходимости, специальных средств технологического оснащения, передаваемых головным разработчиком (предприятием промышленности–держателем подлинников) главному изготовителю (изготовителю).

Сдачу-приемку производят по приемосдаточным актам, подписываемым представителями передающей стороны (головной разработчик и военное представительство при нем, головной изготовитель (изготовитель) опытного образца и военное представительство при нем) и представителями принимающей стороны (головной изготовитель (изготовитель) изделия и военное представительство при нем). Правила поставки документации должны соответствовать требованиям НТД.

Военное представительство при подготовке производства изделий ВВСТ контролирует выполнение мероприятий по совершенствованию действующей на предприятии системы менеджмента качества, надежности изделий ВВСТ, а также требований по защите государственной тайны.

3.6.2. Защита государственной тайны при контроле периодических испытаний

Периодические испытания – контрольные испытания образцов продукции через установленные промежутки времени или по мере изготовления определенного объема продукции с целью контроля стабильности качества и возможности продолжения ее выпуска.

Дополнительные цели периодических испытаний устанавливаются в ТУ на эту продукцию.

Периодические испытания проводит изготовитель на собственной базе при участии и под контролем военного представительства при нем, который дает заключение по результатам испытаний.

Периодические испытания может проводить организация заказчика, если это предусмотрено государственным контрактом (контрактом, договором) или, с согласия заказчика, испытательное предприятие промышленности по договору с изготовителем продукции. В этом случае в периодических испытаниях участвуют изготовитель и военное представительство при нем.

Периодические испытания проводят в объеме и последовательности, установленных в ТУ для данной категории испытаний.

Решение об использовании изделий, подвергнутых периодическим испытаниям, в каждом конкретном случае принимают заказчик (или по его указанию – военное представительство) и руководитель изготовителя, если требования по их использованию не установлены в ТУ или государственном контракте (контракте, договоре). Принимаемые решения должны отвечать требованиям законодательства об охране окружающей среды, о безопасности и о защите государственной тайны.

3.6.3. Защита государственной тайны при технической приемке продукции

Военное представительство в течение 24 часов с момента получения предъявительского документа начинает техническую приемку продукции, если иное не предусмотрено НТД.

Если на предъявленную для контроля качества и приемки продукцию неправильно оформлена документация, не подготовлены рабочие места или средства испытаний, измерений и контроля, не выполнены согласованные военным представительством мероприятия (решения), не выполнены требования по защите государственной тайны и не приняты меры по устранению недостатков, обнаруженных в процессе летучего контроля военным представительством, то предъявленные изделия (партии продукции) отклоняются от приемки с указанием причин.

3.7. Обеспечение сохранения государственной тайны и противодействия иностранным техническим средствам разведки

В соответствии с нормативными правовыми актами РФ, условиями государственных контрактов (контрактов, договоров) военные представительства участвуют в планировании мероприятий по обеспечению защиты государственной тайны при разработке, производстве, испытаниях, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции, а также контролируют и оценивают достаточность проводимых мероприятий по защите государственной тайны.

При согласовании программ и методик испытаний опытных образцов, имеющих в своем составе машинные носители информации, военные представительства оценивают полноту отработки требований по защите информации от несанкционированного доступа в образце (макете) и в ходе испытаний.

Результаты этой работы, выводы и предложения по ее совершенствованию отражаются в ежегодных отчетах по защите государственной тайны военных представительств.

3.8. Организация мобилизационной работы

Мобилизационная работа военного представительства включает две основные составляющие: боевую (боевую и мобилизационную) готовность военного представительства и контроль мобилизационной подготовки предприятий промышленности. Данная работа осуществляется с соблюдением требований законодательства о защите государственной тайны.

При контроле за мобилизационной подготовкой предприятий промышленности военное представительство руководствуется требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации.

Порядок, формы и виды контроля определены Методическими указаниями о порядке контроля за мобилизационной подготовкой предприятий промышленности, имеющих задания на поставку продукции (работ, услуг) для федеральных государственных нужд в условиях военного времени (приложение к приказу Министра обороны Российской Федерации).

Начальник военного представительства назначает одного-двух (при необходимости и более) офицеров (в обоснованных случаях работников военного представительства из числа гражданского персонала), ответственных за контроль мобилизационной подготовки предприятий промышленности. В военных представительствах, где назначение такого офицера нецелесообразно или невозможно (ввиду малочисленности), мобилизационную подготовку предприятий промышленности контролирует лично начальник военного представительства.

Военным представительством осуществляется только переписка по отдельным мобилизационным вопросам (самостоятельное мобилизационное делопроизводство не организуется). Полная переписка по мобилизационным вопросам ведется за подписью начальника военного представительства. Другим должностным лицам вести переписку запрещается.

Гриф секретности разрабатываемых документов определяется в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации.

Ознакомление должностных лиц ВП МО, допущенных к мобилизационной работе, с документами боевой и мобилизационной готовности, не подлежащими рассылке в ВП МО, организуется командирами (начальниками, руководителями) воинских частей (военно-учебных заведений Министерства обороны и организаций Вооруженных Сил РФ) гарнизонов, специально назначенными для этой цели распоряжением начальника штаба военного округа.

В целях комплексного решения задач мобилизационной работы целесообразно закрепление ВП МО для ознакомления с документами с грифом «совершенно секретно» и «секретно» за военным комиссариатом, в границах обслуживаемых территорий которого дислоцируется ВП МО.

Разработка и корректировка документов боевой и мобилизационной готовности в военных представительствах осуществляется заместителем начальника военного представительства в соответствии с приказом начальника военного представительства. В военных представительствах, где штатом должность заместителя не предусмотрена, данные обязанности приказом начальника военного представительства возлагаются на одного из офицеров. В исключительных случаях разработку и корректировку мобилизационных документов может вести сотрудник из числа гражданского персонала военного представительства, допущенный к работе с мобилизационными документами и имеющий соответствующий опыт работы.

Офицерский состав военного представительства, в том числе и предназначенный на руководящие должности во вновь формируемые военные представительства, допускается в мирное время к контролю за мобилизационной подготовкой предприятий промышленности, за которыми закреплены данные военные представительства, и разработке документов по их формированию.

Доступу (ознакомлению) конкретных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, предшествуют следующие мероприятия:

- организация секретного делопроизводства ВП МО;
- заключение договоров с предприятиями промышленности об использовании военными представительствами услуг по защите государственной тайны;
- организация ведения учета личного состава в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации;
- утверждение номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 2010 г. № 1313;
- допуск личного состава ВП МО к государственной тайне по соответствующей форме;
- утверждение списка лиц, которым предоставлено право доступа к мобилизационным документам, в объеме их должностных обязанностей;

- издание приказов начальника ВП МО с возложением обязанностей по мобилизационной работе, разработке документов боевой и мобилизационной готовности, обеспечения материально-техническими средствами по видам обеспечения и назначения ответственных лиц.

Исходные данные для разработки (уточнения) документов боевой и мобилизационной готовности:

- штаты ВП МО;
- указания органа военного управления о содержании ВП МО в мирное и военное время, наличие мобилизационных заданий на вновь формируемые ВП МО;
- указания органов военного управления по вопросам боевой и мобилизационной готовности, а также по текущему (общему) уточнению документов боевой (боевой и мобилизационной) готовности;
- распоряжения (наряды) довольствующих органов по обеспечению ВП МО материально-техническими средствами в военное время;
- нормы обеспечения материально-техническими средствами на военное время (по видам обеспечения) в соответствии с штатно-табельной потребностью ВП МО.

Перечень разрабатываемых документов боевой и мобилизационной готовности в ВП МО утверждается начальником службы уполномоченного.

При невозможности предоставления предприятиями промышленности услуг по защите государственной тайны ВП МО требования приказов (указаний), имеющих гриф секретности, в части их касающейся, доводятся начальникам ВП МО в Управлении военных представительств под их подпись.

Состояние и деятельность ВП МО (способность привести в высшие степени боевой готовности, состояние мобилизационной подготовки офицеров) оцениваются в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации 2014 г. № 250дсп применительно к специфике деятельности ВП МО.

Начальники ВП МО несут ответственность за состояние боевой готовности, своевременный перевод ВП МО с мирного на военное время и лично контролируют полноту и качество разработки документов боевой и мобилизационной готовности.

Библиографический список

1. Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) «О государственной тайне» [Электронный источник] / <http://ivo.garant.ru/#/document/10102673/paragraph/51952:0> (Дата обращения: 25.11.2019).
2. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» [Электронный источник] / <http://ivo.garant.ru/#/document/135907/paragraph/91807:4>.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.04.2018). Разд. X. Преступления против государственной власти; Гл. 29. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства [Электронный источник] (Дата обращения: 25.11.2019).
4. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» [Электронный источник] / <http://ivo.garant.ru/#/document/10105548/paragraph/196115:3> (Дата обращения: 25.11.2019).
5. Указ Президента РФ от 6 октября 2004 г. № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» [Электронный источник] / <http://ivo.garant.ru/#/document/187407/paragraph/9246:1> (Дата обращения: 25.11.2019).
6. Указ Президента РФ от 26 февраля 2009 г. № 228 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» [Электронный источник] / <http://ivo.garant.ru/#/document/194996/paragraph/5312:2> (25.11.2019).
7. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976) / Российская газета. № 298, 30.12.2014 (Дата обращения: 25.11.2019).
8. Приказ Министра обороны РФ от 27.10.2010 г. № 1313 (ред. от 29.12.2017) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и поступающих на военную службу по контракту либо подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы, которым требуется допуск к государственной тайне для исполнения служебных обязанностей» [Электронный источник] / <https://base.garant.ru/55170567//> (Дата обращения: 25.11.2019).
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» [Электронный источник] / <http://ivo.garant.ru/#/document/12190749/paragraph/1:0> (Дата обращения: 25.11.2019).

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне**

Я, Петров Иван Иванович, оформляясь на должность в 0000 военное представительство МО РФ, будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне.

В соответствии с законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1, федеральным законом Российской Федерации «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на выезд из РФ на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями с возможным продлением данного срока в соответствии с законодательством РФ;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие гостайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к гостайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства РФ о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в 0000 военное представительство МО РФ до истечения установленного срока ограничения моих прав;

в полном объеме и своевременно письменно информировать кадровое подразделение 0000 военного представительства МО РФ об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных законом РФ «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение 0000 военного представительства МО РФ документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным

органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение 0000 военного представительства МО РФ или в органы Федеральной службы безопасности РФ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне может быть прекращен и я буду отстранен(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Мне известно, что в соответствии с законом РФ «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ И.И. Петров
(подпись)

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

Уведомление о допуске к работам и документам по второй форме

Начальнику 0000 военного представительства
Министерства обороны Российской Федерации
119160, г. Новосибирск

В соответствии с пунктом 13 Инструкции о порядке допуска военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан, исполняющих воинскую обязанность, к государственной тайне (ИДГТ-2010) сообщаю, что начальник 0000 военного представительства полковник Шадрин Владимир Юрьевич решением начальника 0000 службы уполномоченного по качеству вооружения и военной техники Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации полковника Смирнова А.А. от «30» мая 2010 г. допущен к работам и документам по второй форме.

Отметка органа безопасности и номер допуска к государственной тайне – проверочные мероприятия проведены по первой форме, № 10/89567 от 04.11.2000

г. Орган безопасности, проводивший проверочные мероприятия, – в/ч 1405. Пункты Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию, на основании которых оформлен допуск к государственной тайне, – абз. 1 п. 4 (гр. 7).

Начальник 000 службы уполномоченного
по качеству вооружения и военной техники
Управления военных представительств
Министерства обороны Российской Федерации
подполковник А. Смирнов

М.П.
« _ » _____ 20__ г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

Книга учета осведомленности

КНИГА

учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну

(должность)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(форма допуска)

№ п/п	Дата (период) ознакомления	Учетный номер и дата документа или предписания	Наименование или краткое содержание документа, изделия, работы	Гриф секретности
1	2	3	4	5

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

НОМЕНКЛАТУРА должностей работников

(наименование воинской части (организации)),
подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне

№ п/п	Под- раз- де- ле- ние	Коли- чество рабо- тающих по пта- ту	Долж- ность	Обосно- вание необ- ходи- мости допус- ка к го- сударст- венной тайне	Количество лиц, подле- жащих оформлению на допуск к сведениям			Количество лиц, оформ- ленных на допуск к сведениям			При- ме- ча- ние
					ОВ	СС	С	ОВ	СС	С	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник службы защиты государственной тайны _____

(подпись, инициал имени и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5

Уведомление о снижении (восстановлении) формы допуска к государственной тайне

Командиру войсковой части 14057-А
101000, г. Москва

В связи с изменением должностных (специальных) обязанностей сообщаю

(указывается причина снижения (восстановления) формы допуска
к государственной тайне)

о снижении (восстановлении) формы допуска к государственной тайне
военнослужащим (гражданам) 0000 военного представительства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Данные о проведении проверочных мероприятий органами безопасности (позиция 7 карточки (форма № 1))	Снижение (восстановление) формы допуска, дата распоряжения
1	2	3	4	5
1	Березин Юрий Владимирович	01.03.1978 г., г. Иваново	Первая форма, № 10/186 от 16.12.1996 г., УФСБ по Хабаровскому краю	С первой формы на вторую форму, 12.07.2010 г.
2	Левчик Эдуард Степанович	18.12.1972 г., г. Сочи	Вторая форма, № 3/10/33643 от 09.09.1990 г., УФСБ по ЛенВО	Со второй формы на третью форму, 10.07.2010 г.
3	Савельев Дмитрий Сергеевич	20.03.1985 г., г. Москва	Первая форма, № 2138 от 12.01.2003 г., УФСБ по г. Москве и Московской области	Со второй формы на первую форму, 12.06.2010 г.

Начальник 0000 военного представительства
полковник

В. Шадрин

П Р И Л О Ж Е Н И Е 6

Предписание на выполнение задания (форма № 5)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

на выполнение задания

Штамп воинской части « _ » _____ 20__ г.

Инженер 0000 военного представительства МО РФ

(должность)

Сидоров Петр Васильевич

(фамилия, имя, отчество)

командируется в войсковую часть 0000
(наименование воинской части (организации))

в целях участия в совещании по изделию 9В-8А
(указать конкретно)

Начальник 0000 военного представительства
полковник В. Шадрин

М.П. _____ (Оборотная сторона)

Разрешаю

_____ (с чем ознакомить, что конкретно предоставить)

Командир войсковой части 0000 _____ (подпись, инициал имени и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

_____ допущен(а) к _____ сведениям.
(фамилия, инициалы командированного лица) (степень секретности)

Ему (ей) разрешен доступ в помещение _____
(№ или наименование помещения)

в сопровождении _____
(должность, фамилия и инициалы сопровождающего лица)

Начальник службы ЗГТ _____ (подпись, инициал имени и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

_____ ознакомлен(а)
(фамилия, инициалы командированного лица) (указать, с какими работами,

_____ документами (их учетные номера) или изделиями, какова

_____ степень их секретности)

_____ (должность лица, принявшего командированного)

_____ (подпись, инициал имени и фамилия)

Подпись ознакомившегося _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е 7

**СПРАВКА
о допуске по первой форме**

Штамп воинской части
№ 1/_____

Подлежит возврату

«__» _____ 20__ г.

_____ (воинское звание, фамилия)

_____ (имя, отчество)

имеет допуск № **A/3/ОРАФ/123456** от «**05**» **октября 1998** г., и распоряжением от «__» _____ г. ему предоставлено право доступа к сведениям особой важности.

_____ (сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до «__» _____ 20__ г.

Начальник службы ЗГТ _____

М.П.
(печать воинской части)

(подпись, инициал имени и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

----- (Оборотная сторона)

_____, находясь в течение _____ (срок)
(фамилия, инициалы)

в командировке в _____,
(наименование воинской части (организации))

ознакомился(лась) с _____
(особой важности, совершенно секретными или секретными

_____ сведениями с указанием пункта(ов) Перечня)

Начальник службы ЗГТ _____

М.П.
(печать воинской части)

(подпись, инициал имени и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е 8

**СПРАВКА
о допуске по второй форме**

Штамп воинской части
№ 2/ _____

Подлежит возврату

«__» _____ 20__ г. _____
(воинское звание, фамилия

имя, отчество)
имеет допуск № **Б/10/4554** от «06» **ноября 2000** г., и
распоряжением от «__» _____ г. ему предоставлено право доступа
к совершенно секретным сведениям.

(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи
и кем она выдана)

Справка действительна до «__» _____ 20__ г.

Начальник службы ЗГТ

М.П. _____
(печать воинской части) (подпись, инициал имени
и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

(Оборотная сторона)

_____, находясь в течение _____
(фамилия, инициалы) (срок)

в командировке в _____,
(наименование воинской части (организации))

ознакомился(лась) с _____
(совершенно секретными или секретными

сведениями с указанием пункта(ов) Перечня)

Начальник службы ЗГТ

М.П. _____
(печать воинской части) (подпись, инициал имени
и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**СПРАВКА
о допуске по третьей форме**

Штамп воинской части
№ 3/ _____

Подлежит возврату

«__» _____ 20__ г.

_____ (воинское звание, фамилия

имя, отчество)

имеет допуск № Д/2154 от «07» декабря 2010 г., и распоряжением от «__» _____ г. ему предоставлено право доступа к секретным сведениям.

(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до «__» _____ 20__ г.

Начальник службы ЗГТ

М.П.

(печать воинской части)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени и фамилия)

(Оборотная сторона)

_____, находясь в течение _____
(фамилия, инициалы) (срок)

в командировке в _____,
(наименование воинской части (организации))

ознакомился(лась) с _____
(секретными сведениями

с указанием пункта(ов) Перечня)

Начальник службы ЗГТ

М.П.

(печать воинской части)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени и фамилия)

О Г Л А В Л Е Н И Е

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ.....	5
1.1. Перечень сведений, составляющих государственную тайну	5
1.2. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.....	8
1.3. Степени секретности сведений и грифы секретности	10
1.4. Порядок отнесения сведений к государственной тайне	10
1.5. Ограничение прав собственности на информацию	11
1.6. Порядок засекречивания сведений и их носителей.....	12
1.7. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.....	12
1.8. Органы защиты государственной тайны	13
1.9. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне	14
1.10. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне	16
1.11. Организация доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.....	17
1.12. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне.....	17
1.13. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.....	19
1.14. Порядок сертификации средств защиты информации	20
2. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ ВОЕННО-СЛУЖАЩИХ И ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА В ВОЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ЛИЦ, КОМАНДИРОВАННЫХ В ДРУГИЕ ВОЙНСКИЕ ЧАСТИ (ОРГАНИЗАЦИИ).....	21
2.1. Организация и условия прекращения допуска лиц к государственной тайне.....	21
2.2. Порядок оформления допуска к государственной тайне	24
2.3. Переоформление допуска к государственной тайне	35
2.4. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, лиц, командированных в другие воинские части (организации), призванных на военные сборы, а также прибывших к новому месту военной службы (работы)	37
3. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В ВОЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ПРИ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКЕ ВОЕННОЙ ПРОДУКЦИИ	41
3.1. Организация деятельности военного представительства и ответственность его начальника.....	41
3.2. Защита государственной тайны при контроле выполнения аванпроектов	43
3.3. Защита государственной тайны при контроле выполнения НИР (СЧ НИР).....	43

3.4. Защита государственной тайны при контроле выполнения ОКР	43
3.5. Защита государственной тайны при контроле разработки, проверке, согласовании и утверждении ремонтной документации	44
3.6. Защита государственной тайны при контроле производства и технической приемке серийных изделий ВВСТ	44
3.6.1. Защита государственной тайны при контроле и участии в работе по постановке изделий ВВСТ на производство	44
3.6.2. Защита государственной тайны при контроле периодических испытаний	45
3.6.3. Защита государственной тайны при технической приемке продукции.....	46
3.7. Обеспечение сохранения государственной тайны и противодействия иностранным техническим средствам разведки.....	46
3.8. Организация мобилизационной работы	47
<i>Библиографический список</i>	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	59

*Аксенов Илья Викторович, Марусов Дмитрий Викторович,
Новиков Александр Владимирович, Смагин Олег Валентинович*

Защита государственной тайны в военном представительстве

Редактор *А.А. Баутдинова*

Корректор *Л.А. Петрова*

Компьютерная верстка: *А.В. Мецержакова*

Подписано в печать 22.09.2020. Формат 60x84/16. Бумага документная.

Печать графаретная. Усл. п. л. 3,55. Тираж 100 экз. Заказ № 137.

Балтийский государственный технический университет

Типография БГТУ

190005, С.-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д.1