

Основное оглавление *

Краткое оглавление	5
От авторов	7
Список принятых сокращений	9

Часть первая

Элементы и особые виды текста

Раздел А

Элементы текста

1. Рубрикация	13
Значение и функции заголовков	13
1.1. Что такое рубрики и рубрикация	13
1.2. Каковы функции заголовков	14
Виды заголовков и области их применения	14
1.3. Виды заголовков по степени содержательности, форме и составу	14
1.4. Виды заголовков по месту их на полосе и относительно текста	20
1.5. Виды заголовков по взаимодействию с текстом	27
1.6. Виды заголовков по роли подчиненного текста	29
Нумерация и литерация заголовков	30
1.7. Номера, литеры, родовые названия (обозначения) рубрик	30
1.8. Выбор системы нумерации и литерации заголовков	30

* Оглавление не охватывает заголовков с тройным индексом для экономии места и с учетом того, что темы этих заголовков вошли в предметный указатель.

1.9. Рекомендуемая соподчиненность номеров, литер, родовых названий (обозначений) рубрик	34
Основные требования к рубрикации	35
1.10. Содержательная точность тематических заголовков	35
1.11. Логически верная соподчиненность заголовков	36
1.12. Дробность членения текста заголовками и число ступеней рубрикации, соответствующие характеру издания и его использования	43
1.13. Экономическая рациональность рубрикации.	46
1.14. Единообразное синтаксическое оформление заголовков	48
2. Перечни	50
2.1. Рекомендуемое употребление видов перечней и обозначений их элементов	50
2.2. Принцип единообразного обозначения элементов перечня	53
2.3. Форма текста, предваряющего перечень	54
2.4. Знаки препинания в тексте фразы с перечнем	55
2.5. Рекомендуемое употребление прописных букв	58
3. Названия (употребление прописных букв, кавычек, слитное, дефисное, раздельное написание)	59
3.1. Общие правила	59
3.2. Имена, отчества, фамилии, псевдонимы, прозвища, клички	61
3.3. Сложные нерусские имена и фамилии с артиклями, предлогами, частицами и т. п.	64
3.4. Мифологические и религиозные имена, условные собственные имена, имена действующих лиц	66
3.5. Прилагательные и наречия, образованные от имен лиц	67
3.6. Астрономические названия.	68
3.7. Географические названия (названия материков, морей, озер, рек, возвышенностей, стран, областей, населенных пунктов и т. п.) и производные от них слова	69
3.8. Названия государств. Административно-территориальные наименования	73
3.9. Улицы, переулки, городские достопримечательные места	75
3.10. Железнодорожные станции, вокзалы, аэропорты, станции метро, остановки наземного транспорта	77
3.11. Органы власти, учреждения и организации	77

3.12. Научно-исследовательские учреждения, академии, учебные заведения	81
3.13. Зрелищные предприятия и учреждения (театры, музеи, парки, ансамбли, хоры и т. п.)	83
3.14. Учреждения культуры (дворцы, дома и т. п.)	84
3.15. Предприятия, фирмы, тресты, объединения	85
3.16. Сокращенные названия учреждений, организаций и т. д.	86
3.17. Политические партии, общественные движения и организации	87
3.18. Должности, звания, титулы	88
3.19. Исторические эпохи и события, революции, народные восстания и движения, конгрессы, съезды, конференции	90
3.20. Научно-исторические термины. Названия древних государств	91
3.21. Знаменательные даты, праздники, массовые мероприятия	92
3.22. Названия, связанные с религией	92
3.23. Названия, относящиеся к военной тематике	96
3.24. Ордена, медали, знаки отличия, премии	97
3.25. Документы, произведения печати, музыкальные произведения, памятники искусства и архитектуры	98
3.26. Музыкальные термины	101
3.27. Клички и названия пород животных и птиц	102
3.28. Условные названия товаров и сортов растений	103
3.29. Вина, минеральные воды	104
3.30. Корабли, поезда, самолеты, машины	104
3.31. Прописные буквы в особом стилистическом употреблении	106
4. Сокращения	107
Виды сокращений и общие требования к ним	107
4.1. Виды сокращений	107
4.2. Основные требования к сокращениям слов и словосочетаний	108
Графические сокращения	111
4.3. Правила графического сокращения слов	111
4.4. Употребление общепринятых графических сокращений	114
4.5. Специальные и индивидуальные графические сокращения	116

Инициальные аббревиатуры	119
4.6. Правила написания инициальных аббревиатур	119
4.7. Употребление инициальных аббревиатур	121
Сложносокращенные слова и сокращения смешанной формы	121
4.8. Сложносокращенные слова	121
4.9. Сокращения смешанной формы	123
5. Выделения и графическая форма текста	125
5.1. Виды выделений	125
5.2. Приемы выделения	130
5.3. Общие требования к использованию приемов выделения	134
5.4. Начертания знаков препинания при выделении	135
5.5. Графическая форма элементов текста	136
6. Числа и знаки	138
6.1. Количественные числительные	138
<i>Издания деловой и научной литературы</i>	138
<i>Издания художественной и близкой ей литературы</i>	148
6.2. Порядковые числительные	149
<i>Издания деловой и научной литературы</i>	149
<i>Издания художественной и близкой ей литературы</i>	151
6.3. Числительные в составе сложных существительных и прилагательных	151
6.4. Знаки в тексте	152
7. Даты и время дня	156
7.1. Правила датировки фактов	156
7.2. Форма написания дат и периодов	159
7.3. Обозначение времени дня	160
8. Цитаты	162
8.1. Общие правила цитирования	162
8.2. Употребление кавычек	168
8.3. Абзацы при цитировании	170
8.4. Прописные и строчные буквы в начале цитаты	170
8.5. Обозначение многоточием пропуска текста в цитате	171
8.6. Примечания при цитатах	175
8.7. Знаки препинания в тексте фразы, заканчивающейся цитатой	175

8.8. Знаки препинания в тексте фразы с цитатой посередине	177
8.9. Знаки препинания в тексте фразы со словами цитирующего внутри цитаты	179
8.10. Знаки препинания в тексте фразы, начинающейся цитатой	181
9. Внутритекстовые ссылки на элементы издания	182
9.1. Общие требования к редакционному оформлению ссылок на элементы издания	182
9.2. Особенности ссылок на отдельные элементы издания	185

Раздел Б

Особые виды текста

10. Текст стихотворного произведения	196
10.1. Расположение стихотворных строк	196
10.2. Разбивка на строфы. Нумерация стихов и строф	198
10.3. Размещение фамилий автора, переводчика, даты и места написания стихотворного произведения	199
11. Текст драматического произведения	200
11.1. Родо-нумерационные заголовки	200
11.2. Список действующих лиц	201
11.3. Имена действующих лиц перед репликами	202
11.4. Ремарки	203
11.5. Реплики	205
12. Текст документов, воспроизводимых по архивным источникам	208
12.1. Особенности воспроизведения текста документов до конца XVIII в.	208
12.2. Особенности воспроизведения текста документов XIX—XX вв.	210
12.3. Форма воспроизведения особенностей документов	213
12.4. Форма устранения неисправностей текста	215
12.5. Воспроизведение заголовков, дат и подписей документов	217

12.6. Особенности передачи иноязычных документов	220
12.7. Сокращенная передача текста документа	223
12.8. Место и форма примечаний	224
13. Таблицы и выводы	226
13.1. Основные требования к содержанию таблиц	226
13.2. Приемы оценки логичности построения таблиц	231
13.3. Приемы перестройки таблиц ради их экономичности и наглядности	236
13.4. Приемы перестройки таблиц ради удобства их чтения	253
13.5. Нумерационный заголовок таблицы	267
13.6. Тематический заголовок таблицы	268
13.7. Приемы упрощения и сокращения заголовков граф	270
13.8. Редакционно-техническое оформление заголовков граф (головки)	274
13.9. Приемы сокращения и упрощения заголовков боковика	280
13.10. Редакционно-техническое оформление боковика	281
13.11. Приемы упрощения прографки	287
13.12. Редакционно-техническое оформление прографки	292
13.13. Примечания к таблицам	296
13.14. Связь таблицы с текстом	298
13.15. Выводы	298
13.16. Рациональная методика редакционно-издательской обработки таблиц в изданиях с большим их числом	302
14. Дополнительные тексты	303
14.1. Эпиграф	303
14.2. Посвящение	305
14.3. Текст с выражением благодарности	306
14.4. Приложения	307
<i>Общие сведения</i>	<i>307</i>
<i>В каких изданиях и при каких условиях полезны приложения</i>	<i>309</i>
<i>Основные требования к содержанию и редакционно-издательскому оформлению приложений</i>	<i>312</i>
14.5. Дополнения	319

Часть вторая

Иллюстрации и связанные с ними тексты

15. Надписи и обозначения на иллюстрациях	321
15.1. Словесные надписи	321
15.2. Условные обозначения	322
16. Нумерация иллюстраций и их оригиналов	324
16.1. Виды нумерации иллюстраций	324
16.2. Форма номеров иллюстраций	325
16.3. Ненумеруемые иллюстрации	326
16.4. Нумерация оригиналов иллюстраций и служебные пометы на них	327
17. Подписи к иллюстрациям	329
17.1. Общие сведения	329
17.2. Подписи к художественно-образным иллюстрациям	330
17.3. Подписи к документальным иллюстрациям	333
17.4. Репродукции произведений изобразительного искусства в изданиях по искусству	336
17.5. Научно-технические иллюстрации	337
<i>Подписи без экспликации</i>	337
<i>Подписи с экспликацией</i>	338
<i>Подписи к иллюстрациям с несколькими полосными изображениями</i>	340
17.6. Пунктуационное и графическое оформление подписи	341

Часть третья

Аппарат издания

Раздел В

Выходные сведения

(опознавательный-отличительный аппарат)

18. Назначение, состав выходных сведений и общие требования к ним	344
18.1. Назначение и состав выходных сведений	344
18.2. Общие требования к выходным сведениям	347
18.3. Редакторская проверка и оценка выходных сведений	350

19. Выходные сведения на лицевой странице	
титульного листа	351
Однотомные книжные издания	351
19.1. Одинарный титульный лист	351
<i>Надзаголовочные данные</i>	351
<i>Данные об авторе (авторах)</i>	354
<i>Заглавие</i>	356
<i>Подзаголовочные данные</i>	360
<i>Выходные данные</i>	371
19.2. Двойной титульный лист	374
<i>Разворотный титульный лист</i>	374
<i>Распашной титульный лист</i>	376
Многотомные книжные издания	377
19.3. Издание с одним автором	
(коллективом соавторов) всех томов	377
19.4. Издание с различными авторами	
(коллективами соавторов) томов	380
19.5. Порядковый номер тома	
и число томов, на которое рассчитано	
многотомное издание	382
Продолжающиеся издания	383
19.6. Выходные сведения на лицевой странице	
титульного листа и требования к ним	383
19.7. Нумерация продолжающихся изданий	384
Периодические издания (кроме газет)	385
19.8. Выходные сведения на лицевой странице	
титульного листа или элемента издания,	
его заменяющего	385
20. Выходные сведения на обороте титульного листа	386
Однотомные книжные издания	386
20.1. Выходные сведения,	
которые допускается переносить	
на оборот титульного листа с других страниц	386
20.2. Обязательные постоянные элементы	
выходных сведений на обороте титульного листа	388
20.3. Факультативные выходные сведения	400
Многотомные книжные издания	408
20.4. Издания с одинарным, двойным с фронтисписом	
и распашным титульным листом	408
20.5. Издания с разворотным титульным листом	408

Продолжающиеся издания	409
20.6. Состав и последовательность выходных сведений на обороте титульного листа	409
21. Выходные сведения на концевой титульной полосе	410
Книжные издания	410
21.1. Надвыпускные (предвыпускные) данные	410
21.2. Выпускные данные	416
Продолжающиеся издания	418
21.3. Надвыпускные данные	418
21.4. Выпускные данные	419
22. Выходные сведения на обложке, переплете, суперобложке, футляре	420
22.1. Книжные издания	420
22.2. Продолжающиеся и периодические (кроме газет) издания	422
22.3. Электронные издания	423
23. Выходные сведения не книжных и предназначенных для экспорта изданий. Сведения о произведениях в журналах и сборниках	427
23.1. Текстовые и изобразительные (кроме открыток) листовые издания	427
23.2. Изобразительные открытки	428
23.3. Комплектные издания	429
23.4. Издания, предназначенные для экспорта	429
23.5. Сведения о произведениях, публикуемых в текстовых научных и производственно-практических журналах, продолжающихся и непериодических сборниках	430
23.6. Электронные издания	433

Раздел Г

Справочно-поисковый аппарат издания

24. Оглавление и содержание	435
24.1. Определение и назначение оглавления (содержания)	435
24.2. Общие требования к оглавлению (содержанию)	436

24.3. Выбор вида оглавления (содержания)	443
<i>Оглавления (содержания),</i>	
<i>различающиеся охватом заголовков</i>	443
<i>Оглавления (содержания),</i>	
<i>различающиеся построением (порядком заголовков)</i>	448
<i>Оглавления (содержания),</i>	
<i>разделенные на несколько видов или на части</i>	451
24.4. Какие издания допустимо выпускать	
без оглавления (содержания)	461
24.5. Форма оглавления (содержания)	463
<i>Виды форм</i>	463
<i>Адресные ссылки</i>	467
24.6. Редакционно-технические требования	
к оглавлению (содержанию)	471
25. Вспомогательные указатели к содержанию изданий	474
Общие сведения	474
25.1. Задачи, значение и функции указателей	474
25.2. В каких книгах нужны указатели	476
25.3. Элементы указателя	480
Виды указателей и их выбор	484
25.4. Виды указателей	484
25.5. Выбор вида указателя по объекту поиска	485
25.6. Выбор вида указателя по числу объектов поиска	494
25.7. Выбор вида указателя	
по принципу расположения рубрик	497
25.8. Выбор вида указателя по составу и структуре рубрик	500
25.9. Выбор вида указателя по способу анализа текста	505
25.10. Выбор вида указателя	
по степени охвата материала издания	509
25.11. Выбор вида указателя	
по степени детализации (дробности) объектов поиска	510
25.12. Выбор вида указателя	
по полноте представления объекта поиска	512
25.13. В каких видах указателей нуждается конкретная книга	513
Основные требования к указателям (критерии их качества)	516
25.14. Правильный выбор вида указателя	516
25.15. Целенаправленность указателя	
на решение главных задач,	
отвечающих запросам читателей	517

25.16. Полнота, с которой отражено в указателе содержание издания	519
25.17. Простота и быстрота поиска рубрик указателя	525
25.18. Прицельность адресных ссылок (приемы сокращения времени поиска по указателю материалов внутри издания)	536
25.19. Последовательность в соблюдении выбранных принципов составления указателя	545
25.20. Простота и быстрота ориентировки в указателе	558
25.21. Точность адресных ссылок и отсутствие опечаток	569
Как построить работу над указателем в издательстве	571
25.22. Предварительная работа над указателем	571
25.23. Что понимать под редактированием указателя	572
25.24. Методы редакторского анализа указателей	573
25.25. Редакционная подготовка к производству оригинала указателя	575
26. Колонтитулы	576
26.1. Определение, задачи и область применения	576
26.2. Виды колонтитулов и их применение	577
26.3. Техническое оформление колонтитулов	597

Раздел Д

Справочно-пояснительный аппарат издания

27. Предисловие. Вступительная статья.	
Послесловие. Сопроводительная статья	599
27.1. Предисловие	599
27.2. Вступительная статья	603
27.3. Послесловие	604
27.4. Сопроводительная статья	605
28. Комментарии	606
28.1. Определение и виды комментариев	606
28.2. Особенности содержания и редакционного оформления комментариев	607

29. Примечания	610
29.1. Определение, назначение и виды примечаний	610
29.2. Основные редакционные требования к примечаниям	612
Внутритекстовые примечания	623
29.3. Авторские и издательские внутритекстовые примечания к цитатам	623
29.4. Авторские внутритекстовые примечания в инструктивно-уставных и справочных изданиях	625
29.5. Авторские внутритекстовые примечания — вводные слова, обороты, фразы	628
Подстрочные примечания	628
29.6. Общие положения	628
29.7. Применение знаков сноски разных видов	632
29.8. Место знака сноски в основном тексте	636
29.9. Расположение знака сноски при сочетании со знаком препинания	638
29.10. Нумерация подстрочных примечаний	639
29.11. Расположение подстрочных примечаний	641
29.12. Поясняемый или переводимый текст в составе подстрочного примечания	643
29.13. Пометы о языке и авторской принадлежности	646
29.14. Примечания-боковики	649
Затекстовые примечания	650
29.15. Применение и состав затекстовых примечаний	650
29.16. Система расположения затекстовых примечаний	653
29.17. Связь затекстовых примечаний с основным текстом при помощи цифр-номеров	656
29.18. Связь затекстовых примечаний с основным текстом при помощи звездочек	658
29.19. Связь по номерам страниц основного текста с повторением перед примечанием поясняемых мест	660
29.20. Связь по номерам произведений в их сборниках	663
29.21. Связь при помощи порядкового номера строки с повтором поясняемого текста перед примечанием	664
29.22. Выбор формы связи	665
29.23. Дифференциация примечаний	666
29.24. Место знака выноски	670
29.25. Редакционное оформление повторных и типовых примечаний	676

29.26. Элементы справочно-вспомогательного аппарата в затекстовых примечаниях	678
--	-----

Раздел Е

Библиографический аппарат издания

30. Общие сведения	681
30.1. Назначение и состав библиографического аппарата	681
30.2. Выбор вида библиографического аппарата	682
30.3. Библиографическое описание и библиографическая запись	683
31. Правила составления библиографического описания (библиографической записи)	689
Библиографическая запись или библиографическое описание	689
31.1. Выбор начального элемента библиографической записи	689
31.2. Заголовок библиографической записи	690
Правила, касающиеся библиографического описания в целом	697
31.3. Особенности языка, орфографии, пунктуации библиографических описаний	697
Область заглавия и сведений об ответственности	707
31.4. Основное заглавие	707
31.5. Общее обозначение материала	711
31.6. Сведения, относящиеся к заглавию	712
31.7. Сведения об ответственности	713
31.8. Особенности оформления области заглавия и сведений об ответственности в описании сборников или комплектов без общего заглавия	717
Последующие области издания	719
31.9. Область издания	719
31.10. Область выходных данных	720
31.11. Область физической характеристики	724
31.12. Область серии	729
31.13. Область примечания	730
31.14. Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности	732

Правила, касающиеся особенностей описания	
многотомных изданий	734
31.15. Одноуровневое описание многотомного издания в целом	734
31.16. Одноуровневое описание отдельного тома многотомного издания	736
31.17. Многоуровневое описание многотомного издания	738
Правила описания отдельных видов изданий	747
31.18. Стандарты, технические условия	747
31.19. Непериодические сборники и продолжающиеся издания	748
31.20. Переработка (сокращение, изложение, обработка, инсценировка)	751
31.21. Архивные и неопубликованные материалы	752
31.22. Диссертации и их авторефераты	753
31.23. Электронные ресурсы. Электронные издания	754
Правила описания составных частей издания	
(аналитическое описание)	762
31.24. Общие правила	762
31.25. Правила аналитического описания составных частей разных видов	764
31.26. Правила аналитического описания некоторых видов произведений	766
Правила объединенного описания	771
31.27. Структура, особенности и знаки предписанной пунктуации (ЗПП) объединенного описания	771
32. Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные)	
библиографические списки (указатели)	773
32.1. Общие правила оформления и употребления библиографических ссылок	773
32.2. Употребление и оформление внутритекстовых библиографических ссылок	778
32.3. Употребление и оформление подстрочных библиографических ссылок	782
32.4. Употребление и оформление затекстовых библиографических ссылок	785
32.5. Приемы сокращения повторных ссылок	793
32.6. Прикнижные и пристатейные библиографические списки (указатели)	807

Часть четвертая

Композиция изданий

33. Композиция предтекстового и внутритекстового аппарата издания	813
33.1. Основные принципы композиции предтекстового аппарата издания	813
33.2. Состав и рациональная последовательность элементов предтекстового аппарата	813
33.3. В каких случаях дополнительные и вспомогательные элементы целесообразно размещать внутри основного текста	815
34. Композиция затекстовых частей издания	816
34.1. Основные принципы композиции затекстовых частей издания	816
34.2. Состав затекстовых дополнительных и вспомогательных элементов и рациональная их последовательность	817

Часть пятая

Общая методика авторско-редакторской работы над оригиналом издания и приемы контроля за редакционно-издательским оформлением

35. Памятка (паспорт) редакционно-издательского оформления	821
36. Вертикальный контроль и итоговый просмотр оригинала	822
36.1. Вертикальный контроль	822
36.2. Итоговый просмотр оригинала	824
Редакционно-издательское дело. Список литературы для издателей и авторов	825
От составителя	825
Оглавление списка	827
Список	830

Приложения	878
1. Алфавитный указатель православных церковных дат по старому стилю (для датировки документов по косвенным признакам)	878
2. Таблица римских, арабских и славянских цифр	881
3. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков (по ГОСТ 7.62—90) ...	882
4. Стандартные корректурные знаки для правки пробных оттисков (по ГОСТ 7.62—90)	888
5. Компенсационная корректурная правка	889
6. Коэффициенты перевода физических печатных листов в условные	894
7. Сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи на английском, немецком и французском языках (по ГОСТ 7.11 —2004)	895
7.1. Английский язык	895
7.2. Немецкий язык	902
7.3. Французский язык	913
8. Сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи на русском языке (по ГОСТ 7.12—93)	920
9. Список отсекаемых при сокращении частей прилагательных и причастий (по ГОСТ 7.12—93)	927
10. Место частиц, артиклей, предлогов, приставок с предлогами по отношению к фамилии в заголовках рубрик вспомогательных указателей и библиографических записей в западноевропейских языках	928
11. Список особых случаев сокращения слов и словосочетаний в библиографической записи (из приложения к «Российским правилам каталогизации» / М., 2008. Ч. 2. С. 411—419)	929
12. Знаки и цифры в тексте — набор слитный или с отбивкой (по техническим правилам набора)	934
13. Таблица транслитерации русского письма латинским алфавитом с использованием буквосочетаний (по ГОСТ 7.79—2000)	939
14. Правила переноса	940
Предметный указатель	944