

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Предисловие	3
<i>Практическая работа №1. Создание текстовых документов в редакторе MS Word</i>	<i>4</i>
<i>Практическая работа №2. Форматирование таблиц и работа с объектами и формулами в редакторе MS Word.....</i>	<i>22</i>
<i>Практическая работа №3. Ввод и редактирование данных, применение функций в MS Excel</i>	<i>29</i>
<i>Практическая работа №4. Создание диаграмм и графиков в MS Excel.....</i>	<i>51</i>
<i>Практическая работа №5. Условное форматирование и спарклайны в MS Excel</i>	<i>76</i>
<i>Практическая работа №6. Анализ данных в MS Excel.....</i>	<i>84</i>
<i>Практическая работа №7. Анализ «что если» в MS Excel</i>	<i>97</i>
<i>Практическая работа №8. Инструменты «консолидация данных» и «промежуточный итог» в MS Excel</i>	<i>110</i>
<i>Практическая работа №9. Применение макросов в MS Excel. Разработка макросов.....</i>	<i>118</i>
<i>Библиографический список</i>	<i>133</i>
<i>Приложение</i>	<i>134</i>

*Скорнякова Елизавета Алексеевна,
Садырова Айганыш Кылычбековна*

Информационные технологии обработки экономической информации

Редактор *Г.М. Звягина*

Корректор *Л.А. Петрова*

Компьютерная верстка *В.С. Крицанова*

Подписано в печать 25.03.2024. Формат 60×84/16. Бумага документная.

Печать цифровая. Усл. печ. л. 7,85. Тираж 500 экз. Заказ № 50.

Издательство БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

190005, С.-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д. 1