

Положение о платных услугах библиотеки

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
 - реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - усиление экономической заинтересованности сотрудников;
 - укрепление материально-технической базы библиотечного учреждения в целом
2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования, и является формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой федеральными законами Российской Федерации; нормативными и правовыми актами органов управления высшим учебным заведением; Уставом БГТУ «Военмех» им. Д. Ф. Устинова; настоящим Положением, правилами пользования библиотекой;
3. Перечень платных услуг составляется с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатываться особые Положения.
4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости:
 - от себестоимости работы;
 - планируемой рентабельности;
 - ценности используемых объектов;
 - уникальности самих услуг;
 - выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.).

Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:
 - наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки кассового чека;
 - безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платёжного поручения банка или Сбербанка РФ).

Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию ответственным лицом под контролем директора библиотеки.

6. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на лицевом счёте БГТУ «Военмех». 80 % из них используется только библиотекой в соответствии со сметой, утверждённой на начало календарного года.

7. Порядок распределения и использования полученных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;
- пополнение фондов библиотеки и восполнение утраченных документов;
- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов

