



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

22.05.2024

№ 352-0

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приложение № 1 к положению об эффективном
контракте с педагогическими работниками федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский
государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»**

На основании решения ученого совета университета (протокол
от 06.12.2023 г. № 7)

приказываю:

1. Читать приложение № 1 к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова», утвержденному приказом от 14.11.2022 г. № 845-О, в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заведующим кафедрами в обязательном порядке ознакомить с настоящим приказом под подпись профессорско-преподавательский состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу и сдать листы ознакомления деканам факультетов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

К.М. Иванов

Приложение № 1
к приказу от 22.05.2024 № 352-0

Приложение № 1 к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденному приказом от 14.11.2022 г. № 845-0

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее структурное подразделение
<p>Вид работы</p> <p>Участие в работе советов, рабочих групп и т.д. Минобрнауки, ФУМО, экспертных советов ВАК, Президиума ВАК, рабочих группах Консорциума аэрокосмических вузов России (КАК ВР), рабочих группах научных и научно-образовательных центров мирового уровня (НЦМУ, НОЦ МУ).</p>	2	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
<p>Участие в работе ученого совета университета или факультета, научно-технического совета университета в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председателя, - заместителя председателя, - ученого секретаря, - председателя комиссии ученого совета. 	2 2 2 1	Курирующий проректор
<p>Работа преподавателей, выполняющих обязанности руководителя магистерской программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа до 10 чел., обучающихся за счет бюджетных ассигнований; - за каждые 5 обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг; - за каждые 5 иностранных граждан; - за каждые 5 обучающихся, имеющих диплом другого университета. 	До 15 До 10 До 10 До 5	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
<p>Организация спортивно-массовых внутривузовских мероприятий.</p>	1 / более 200 чел. 2	Департамент организации спортивной деятельности университета

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее структурное подразделение
Курагство сборной команды вуза.	1	Департамент организации спортивной деятельности университета
Проведение тренировочных занятий по видам спорта.	1	Департамент организации спортивной деятельности университета
Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы (за каждое мероприятие: день открытых дверей факультета (кафедры), экскурсия, олимпиада, конкурс).	3 на коллектив организаторов	Управление организации приема, курирующей проректор
Выполнение функций заместителя заведующего кафедрой по воспитательной работе.	до 6	Заведующий кафедрой, декан
Выполнение функций заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе.	до 9	Заведующий кафедрой, декан
Работа ответственного за сопровождение и обновление электронного образовательного ресурса в Moodle.voenmeh.ru на кафедре.	5	Департамент образовательных технологий
Работа ответственного по кафедре (факультету) за научно-техническое творчество молодежи, грантовую и конкурсную деятельность работников и обучающихся. Подготовка, организация общеуниверситетских, факультетских или кафедральных мероприятий, в том числе культурно-массовых, профлактических и оздоровительных мероприятий (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, внесенных в план университета, факультета или структурного подразделения).	до 5	Декан, молодежный инженерный центр
Руководство обучающимися/командами обучающихся, ставшими победителями и призерами олимпиад и творческих конкурсов (оценивается по количеству мероприятий): – Международного уровня,	1 3 / 6 2 / 4	Курирующий проректор, декан, заведующий кафедрой Курирующий проректор

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее структурное подразделение
<ul style="list-style-type: none"> – Всероссийского уровня, – Регионального уровня. 	1 / 2	
<p>Подготовка (научное руководство) молодых учёных – победителей молодежных конкурсов и обладателей молодежных грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – молодежные премии Президента РФ, Правительства РФ, Государственная премия РФ для молодых ученых; – научные гранты и премии Президента РФ, Правительства РФ; – научные гранты и премии Правительства Санкт-Петербурга, губернатора Санкт-Петербурга (включая Комитет по науке и высшей школе); – научные гранты других федеральных и региональных органов исполнительной власти; – научные гранты и конкурсы Российской академии наук (РАН), Российской академии ракетных и артиллерийских наук (РАРАН); – научные гранты и конкурсы Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Фонда содействия инновациям, фонда «Иннопрактика»; – научные гранты и конкурсы других организаций; – научные гранты большого финансового объема (1 млн. руб. и более). 	<p>5 5 3 1 4 3 1 3</p>	<p>Проректор по научной работе и инновационному развитию</p>
<p>Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов (с указанием принадлежности автора к университету)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в журналах, индексируемых SCOPUS, Web of Science (Q1/Q2/Q3/Q4/Q0); – в зарубежных изданиях; – в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов, включая издания, предназначенные для публикации сведений ограниченного доступа (К1/К2/К3). 	<p>10 / 6 / 4 / 3 / 3 2 3 / 2,5 / 2</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Публикация статьи в журнале «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета», а также в других журналах, издаваемых в университете.</p>	2,5	Библиотека
<p>Востребованность публикационной активности преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество ссылок на публикации автора в РИНЦ за год, предшествующий отчетному; – количество ссылок на публикации автора в SCOPUS или Web of Science (без дублирования) за год, предшествующий отчетному. 	<p>1 за каждые 40 шт. 1 за каждые 20 шт.</p>	<p>Библиотека</p>

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее структурное подразделение
<p>Выступление на конференциях с последующей публикацией тезисов в материалах конференций в сборниках, индексируемых в РИНЦ, либо в других базах научного цитирования (объемом более 0,1 усл.печ.лист):</p> <ul style="list-style-type: none"> – зарубежных и международных, – всероссийских, – региональных и межвузовских. 	<p>2 1 1</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – главный (заместитель) редактор; – член редакционной коллегии (совета); – технический редактор/ответственный секретарь. 	<p>1 1 1</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Работа в редколлегии журнала «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета», а также в других журналах, издаваемых в университете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – главный (заместитель) редактор; – член редакционной коллегии (совета); – технический редактор/ответственный секретарь. 	<p>2 2 2</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Рецензирование статьи для журнала «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета», а также в других журналах, издаваемых в университете (за рецензию)</p>	<p>до 1</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Издание монографий (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке университета*.</p>	<p>3 Минимальный объём 5 условных печатных листов</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Издание учебников, учебных пособий, текстов лекций, практических пособий (с указанием принадлежности автора к университету). Издание должно быть включено в план внутривузовских учебных изданий на текущий год, либо иметь рекомендацию ученого совета факультета, и учтено в библиотеке университета**.</p>	<p>3 Минимальный объём 5 условных печатных листов</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Издание методических указаний (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке университета**.</p>	<p>2</p>	<p>Библиотека</p>

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее структурное подразделение
Издание должно быть включено в план внутривузовских учебных изданий на текущий год, либо иметь рекомендацию ученого совета факультета, и учтено в библиотеке университета*.		
Прочие учебные издания (хрестоматии, словари, глоссарии и др.), учтенные в библиотеке университета***.	1	Библиотека
Издание должно быть включено в план внутривузовских учебных изданий на текущий год, либо иметь рекомендацию ученого совета факультета, и учтено в библиотеке университета*. Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), заявленные от университета: – патенты и свидетельства на открытия, изобретения; – патенты и свидетельства на открытия, изобретения, заявленные от университета и учтенные при выполнении показателей результативности по НИОКР университета; – патенты и свидетельства на открытия, изобретения, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности; – свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД; – свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД, заявленные от университета, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности; – свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД, заявленные от университета, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности.	3 5 7 2 3 5	Проректор по научной работе и инновационному развитию
Подготовка отзывов (по поручению руководства): – ведущей организации на докторскую диссертацию; – ведущей организации на кандидатскую диссертацию; – официального оппонента на докторскую диссертацию; – официального оппонента на кандидатскую диссертацию; – на автореферат докторской диссертации; – на автореферат кандидатской диссертации.	1 0,5 1 0,5 0,5 0,5	Проректор по научной работе и инновационному развитию
Подготовка отзывов на работы, содержащие сведения ограниченного доступа (по поручению руководства):	2 1	Проректор по научной работе

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее структурное подразделение
<ul style="list-style-type: none"> – ведущей организации на докторскую диссертацию; – ведущей организации на кандидатскую диссертацию; – официального оппонента на докторскую диссертацию; – официального оппонента на кандидатскую диссертацию; – на автореферат докторской диссертации; – на автореферат кандидатской диссертации. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>и инновационному развитию</p>
<p>Участие в работе диссертационных советов университета по защите диссертаций в качестве (при наличии защит):</p> <ul style="list-style-type: none"> – председателя / заместителя председателя; – ученого секретаря диссертационного совета; – члена экспертной комиссии; – члена совета. 	<p>2</p> <p>2 балла за каждую защиту</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Проректор по научной работе и инновационному развитию</p>
<p>Руководство студенческими научными обществами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с количеством публикаций, призовых дипломов, охраняемых документов на РИД до 3 за отчетный период; – с количеством публикаций, призовых дипломов, охраняемых документов на РИД от 4 до 10 за отчетный период; – с количеством публикаций, призовых дипломов, охраняемых документов на РИД более 10 за отчетный период. 	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>Молодежный инженерный центр</p>
<p>Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности вуза.</p>	<p>До 50</p>	<p>Курирующий проректор</p>

Для работников, выступающих соавторами трудов, численностью до 3 (трех) человек включительно, указанные в таблице баллы получает каждый работник.

* Для монографий, учебных пособий, текстов лекций, практических пособий при количестве авторов более 3 (трех) итоговый балл рассчитывается по формуле:

Итоговый балл работника = (балл*3)/количество авторов.

** Для методических указаний при количестве авторов более 3 (трех) итоговый балл рассчитывается по формуле:
Итоговый балл работника = (балл*3)/количество авторов.

*** Прочие учебные издания (хрестоматии, словари, глоссарии и др.) при количестве авторов более 3 (трех) итоговый балл рассчитывается по формуле:
Итоговый балл работника = (балл*3)/количество авторов.

