

Приложение к приказу  
от «14» 11 2022 г. № 845-0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета БГТУ  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от 19.10.2022 года (протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора БГТУ  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
№ 845-0 от «14» 11 2022 г.

Принято с учетом мотивированного мнения  
ПС РиО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
(уведомление от « » 2022 г.)



Положение  
об эффективном контракте  
с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова»

Санкт-Петербург

2022

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Письмо Минобрнауки от 23 сентября 2021 г. N МН-10/3153-ПК);
- приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) Университета при введении эффективного контракта";
- приказом Минобрнауки России от 01 февраля 2021 г. N 71 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 апреля 2021 г., на 2021 – 2023 годы;
- положением об индивидуальном плане преподавателя, утвержденным приказом от 05 июля 2022 г. №513-О;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- положением об оплате труда работников университета) от 02 августа 2013 г. (Приложение к приказу ректора №237-О от 02.08.2013);
- иным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

## 1. Общие положения

1.1 Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение, Университет) определяет порядок планирования и исполнения эффективного контракта педагогическими работниками – профессорско-преподавательским

составом (далее – ППС) Университета, в котором конкретизированы их обязательства по выполнению видов работы, условий оплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества и результатов труда (далее – эффективный контракт).

1.2 Положение действует в отношении всех педагогических работников ППС Университета.

1.3 Настоящее положение вводится взамен Регламента назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок, связанных с показателями научного и педагогического труда работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.4 К основным задачам эффективного контракта относятся:

- создание прозрачных механизмов системы оплаты труда работников на основе показателей и критериев оценки эффективности их труда, ориентированной на достижение конкретных показателей деятельности каждого конкретного работника и Университета в целом;
- формирование системы материальных стимулов для работников из числа профессорско-преподавательского состава, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- улучшение показателей эффективности деятельности Университета и учет вклада в это каждого работника.

1.5 Система эффективного контракта носит мотивирующий характер и направлена на повышение эффективности деятельности работников посредством объективной и регулярной оценки результатов их труда с последующим вознаграждением, закрепленным трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.6 Оценка эффективности деятельности работников производится на основе подтверждения факта выполнения работы в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом преподавателя по показателям эффективности.

1.7 Под показателями эффективности понимаются показатели, приведенные в Приложении № 1 настоящего положения. Для должностей декан факультета и заведующий кафедрой устанавливаются дополнительные критерии, касающиеся качества работы факультета и кафедры соответственно (Приложение № 2 настоящего положения), а также показатели эффективности для формирования единовременных выплат, приведенные в Приложении № 3 настоящего положения.

1.8 С учетом выполнения показателей эффективности, установленных для работника, указанных в индивидуальном плане работы преподавателя, работнику может быть назначена выплата стимулирующего характера в порядке и размере, установленном трудовым договором, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.



1.9 Выплаты по результатам достижения ППС показателей эффективности производятся:

– ежемесячно в течение семестра, следующего за отчетным периодом (семестром);

– единовременно, по результатам достижения показателей, указанных в Приложении №2 настоящего Положения.

1.10 Решение о формировании фонда стимулирующих выплат по итогам реализации эффективного контракта Университет принимает, руководствуясь действующим законодательством, а также с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы.

## 2. Оценка эффективности деятельности работника

2.1 Эффективность деятельности работника оценивается в баллах.

2.2 Оценка эффективности деятельности работника определяется как сумма баллов, набранных работником по всем показателям эффективности деятельности (по всем видам деятельности).

2.3 Оценка эффективности деятельности работника производится за отчетный период, равный одному семестру.

2.4 Выплата по эффективному контракту преподавателю, работающему в Университете по совместительству, осуществляется только при условии указания единственной аффилиации к Университету.

## 3. Порядок планирования, назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок

3.1 Работник, претендующий на стимулирующую выплату, должен в начале отчетного периода (осенний или весенний семестр, не позднее двух недель с начала семестра) заполнить планируемые значения показателей эффективности, а в конце отчетного периода сформировать отчет о результатах по видам деятельности (далее – отчет) в электронном виде в соответствующем разделе конструктора индивидуальных планов преподавателя.

3.2 Выполнение преподавателем достижения запланированных значений показателей эффективности может периодически контролироваться заведующим кафедрой и деканом факультета. По требованию заведующего кафедрой, декана факультета преподаватель обязан давать им отчет

о достижении запланированных значений показателей эффективности в любое время учебного года, за исключением времени отпуска преподавателя.

3.3 В рабочем порядке преподавателю при необходимости предоставляется возможность корректировки запланированных значений показателей эффективности.

3.4 Отчет по результатам выполнения запланированных значений показателей эффективности заполняется преподавателем в соответствующем разделе конструктора индивидуальных планов. Верификация представленных в отчете достигнутых значений показателей эффективности производится подразделениями Университета в соответствии с Приложениями № 1-3 настоящего положения.

3.5 Работник несет персональную ответственность за достоверность представленных данных, в том числе в отчете о достижении значений показателей эффективности.

3.6 Заведующий кафедрой обобщает информацию по результатам достижения работниками запланированных значений показателей эффективности и подает служебную записку (Приложение № 4 к настоящему положению) декану факультета в срок до 15 июня и 15 января. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность представленных данных.

3.7 Деканы факультетов рассматривают и утверждают служебные записки заведующих кафедрами и представляют в учебное управление обобщенные сведения о достижении работниками показателей эффективности научно-педагогического труда всех кафедр, стимулирующих выплатах (Приложение № 4 к настоящему положению) на бумажных носителях и в электронном виде в срок до 20 июня и 20 января. Уточнения и (или) изменения в сведениях принимаются в срок до 20 июня и 20 января. Декан факультета несет персональную ответственность за достоверность представленных данных.

3.8 Учебное управление готовит и передает обобщенные сведения, представленные деканами факультетов, в комиссию, назначаемую приказом ректора. Комиссия вправе отказать работнику в установлении стимулирующей выплаты за предоставление недостоверных сведений.

3.9 Управление кадров в срок до 20 июня и 20 января представляет в учебное управление сведения о наличии дисциплинарных взысканий в отношении работников, претендующих на получение ежемесячной стимулирующей выплаты. Работнику может быть отказано в установлении стимулирующей выплаты при наличии дисциплинарного взыскания.

3.10 После принятия решения комиссией учебное управление не позднее 25 июня и 25 января формирует сводную таблицу с указанием количества баллов, набранных каждым работником по показателям эффективности, и проект приказа об установлении им стимулирующих надбавок.

3.11 Сведения о количестве баллов, набранном каждым работником, подлежат обязательной публикации на официальном сайте Университета.

4. Порядок назначения и выплат единоразовых стимулирующих надбавок

4.1 По результатам достижения показателей эффективности для формирования единоразовых выплат (Приложение № 3 к настоящему положению) преподавателям кафедры заведующий кафедрой заполняет служебную записку (Приложение № 5 к настоящему положению) и передает ее с подтверждающими документами курирующему проректору.

5. Порядок планирования, назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок для должностей заведующий кафедрой и декан факультета.

5.1 Для должностей заведующий кафедрой и декан факультета устанавливаются базовые показатели эффективности (Приложение № 2 настоящего положения) невыполнение которых может быть основанием для назначения им выплат ежемесячных стимулирующих надбавок.

5.2 Достижение запланированных значений показателей эффективности для должностей заведующий кафедрой и декан факультета верифицируются деканом факультета и проректором по образовательной деятельности и цифровизации соответственно.

5.3 Порядок планирования, назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок для должностей заведующий кафедрой и декан факультета по показателям, приведенным в Приложении №1 настоящего положения, соответствует порядку, приведенному в п.3 настоящего положения.



Приложение № 1  
к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»,

утвержденному приказом  
от «14» 11 2022 г. № 845-0

Вид работы	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
Участие в работе советов, рабочих групп и т.д. Минобрнауки, ФУМО, экспертных советов ВАК, Президиума ВАК, рабочих группах Консорциума аэрокосмических вузов России (КАК ВР), рабочих группах научных и научно-образовательных центров мирового уровня (НЦМУ, НОЦ МУ)	2	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
Участие в работе ученого совета университета или факультета, научно-технического совета университета в качестве: - председателя - заместителя председателя - ученого секретаря - председателя комиссий ученого совета	2 2 2 1	Первый проректор
Работа преподавателей, выполняющих обязанности руководителя магистерской программы: - группа до 10 чел., обучающихся за счет бюджетных ассигнований - за каждые 5 обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг - за каждые 5 иностранных граждан - за каждые 5 обучающихся, имеющих диплом другого университета	До 15 До 10 До 10 До 5	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
Организация спортивно-массовых внутривузовских мероприятий	1 / более 200 чел. 2	Департамент организации спортивной деятельности Университета

Кураторство сборной команды вуза	1	Департамент организации спортивной деятельности Университета
Проведение тренировочных занятий по видам спорта	1	Департамент организации спортивной деятельности Университета
Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы (за каждое мероприятие: день открытых дверей факультета (кафедры), экскурсия, олимпиада, конкурс)	3 на коллектив организаторов	Центр организации приема, курирующий проректор
Выполнение функций заместителя заведующего кафедрой по воспитательной работе	до 6	Заведующий кафедрой, декан
Выполнение функций заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе	до 9	Заведующий кафедрой, декан
Работа ответственного за сопровождение и обновление электронного образовательного ресурса в Moodle.voenmeh.ru на кафедре	5	Департамент образовательных технологий
Работа ответственного по кафедре (факультету) за научно-техническое творчество молодежи, грантовую и конкурсную деятельность работников и обучающихся	до 5	Декан, Центр научно-технической деятельности студентов
Подготовка, организация общеуниверситетских, факультетских или кафедральных мероприятиях, в том числе культурно-массовых, профилактических и оздоровительных мероприятий (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, внесенных в план Университета, факультета или структурного подразделения)	1	Курирующий проректор, декан, заведующий кафедрой
Руководство обучающимися / командами обучающихся, ставшими победителями и призерами олимпиад и творческих конкурсов (оценивается по количеству мероприятий): - Международного уровня - Всероссийского уровня - Регионального уровня	3 / 6 2 / 4 1 / 2	Ответственный за олимпиадную деятельность



<p>Подготовка (научное руководство) молодых учёных – победителей молодежных конкурсов и обладателей молодёжных грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- молодежные премии Президента РФ, Правительства РФ, Государственная премия РФ для молодых ученых</li> <li>- научные гранты и премии Президента РФ, Правительства РФ,</li> <li>- научные гранты и премии Правительства Санкт-Петербурга, губернатора Санкт-Петербурга (включая Комитет по науке и высшей школе);</li> <li>- научные гранты других федеральных и региональных органов исполнительной власти;</li> <li>- научные гранты и конкурсы Российской академии наук (РАН), Российской академии ракетных и артиллерийских наук (РАРАН);</li> <li>- научные гранты и конкурсы Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Фонда содействия инновациям, фонда «Иннопрактика»</li> <li>- научные гранты и конкурсы других организаций;</li> <li>- научные гранты большого финансового объема (1 млн. руб. и более)</li> </ul>	<p>5 5 3 1 4 3 1 3</p>	<p>Проректор по научной работе и инновационному развитию</p>
<p>Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов (с указанием принадлежности автора к Университету)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в журналах, индексируемых SCOPUS, Web of Science (Q1 / Q2 / Q3 / Q4 / Q0)</li> <li>- в зарубежных изданиях</li> <li>- в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов, включая издания, предназначенные для публикации сведений ограниченного доступа</li> </ul>	<p>10/6/4/3/3 2 2</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Публикация статьи в журнале «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета»</p>	<p>2</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Востребованность публикационной активности преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество ссылок на публикации автора в РИНЦ за год, предшествующий подотчетному;</li> <li>- количество ссылок на публикации автора в SCOPUS или Web of Science (без дублирования) за год, предшествующий подотчетному</li> </ul>	<p>1 за каждые 40 шт. 1 за каждые 20 шт.</p>	<p>Библиотека</p>
<p>Выступление на конференциях с последующей публикацией тезисов в материалах конференций в сборниках, индексируемых в РИНЦ, либо в других базах научного цитирования (объемом более 0,1 усл.печ.лист):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежных и международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных и межвузовских</li> </ul>	<p>2 1 1</p>	<p>Библиотека</p>

Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов: - главный (заместитель) редактор - член редакционной коллегии (совета) - технический редактор/ответственный секретарь	1 1 1	Библиотека
Работа в редколлегии журнала «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета»: - главный (заместитель) редактор - член редакционной коллегии (совета) - технический редактор/ответственный секретарь	2 2 2	Библиотека
Рецензирование статьи для журнала «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета» (за рецензию)	до 1	Библиотека
Издание монографий**, учебников* (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке Университета	1,5 балла за каждый усл. печ.лист	Библиотека
Издание учебных пособий, практикумов (практическое пособие, лабораторный практикум, тексты лекций, сборник задач) (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке Университета*	1 балла за каждый усл. печ.лист	Библиотека
Издание методических указаний (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке Университета*	0.5 балла за каждый усл. печ.лист	Библиотека
Издание хрестоматий, словарей, глоссариев, учтенных в библиотеке Университета*	0,4 балла за каждый усл. печ.лист	Библиотека
Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), заявленные от университета: - патенты и свидетельства на открытия, изобретения; - патенты и свидетельства на открытия, изобретения, заявленные от университета и учтенные при выполнении показателей результативности по НИОКТР университета; - патенты и свидетельства на открытия, изобретения, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности; - свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД;	3 5 7 2	Проректор по научной работе и инновационному развитию

- свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД, заявленные от университета, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности;	3	
- свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД, заявленные от университета, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности	5	
Подготовка отзывов (по поручению руководства): - ведущей организации на докторскую диссертацию - ведущей организации на кандидатскую диссертацию - официального оппонента на докторскую диссертацию - официального оппонента на кандидатскую диссертацию - на автореферат докторской диссертации - на автореферат кандидатской диссертации	1 0,5 1 0,5 0,5 0,5	Проректор по научной работе и инновационному развитию
Подготовка отзывов на работы, содержащие сведения ограниченного доступа (по поручению руководства): - ведущей организации на докторскую диссертацию - ведущей организации на кандидатскую диссертацию - официального оппонента на докторскую диссертацию - официального оппонента на кандидатскую диссертацию - на автореферат докторской диссертации - на автореферат кандидатской диссертации	2 1 2 1 1 1	Проректор по научной работе и инновационному развитию
Участие в работе диссертационных советов Университета по защите диссертаций в качестве (при наличии защит): - председателя / заместителя председателя - ученого секретаря диссертационного совета - члена экспертной комиссии - члена совета	2 2 балла за каждую защиту 1 1	Проректор по научной работе и инновационному развитию
Руководство студенческими научными обществами - с количеством публикаций, призовых дипломов, охранных документов на РИД до 3 за отчетный период; - с количеством публикаций, призовых дипломов, охранных документов на РИД от 4 до 10 за отчетный период;	1 3	Центр научно-технического творчества студентов



- с количеством публикаций, призовых дипломов, охранных документов на РИД более 10 за отчетный период	5	
Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности вуза	До 50	Курирующий проректор

\* при количестве авторов более 3 (трех) итоговый балл рассчитывается по формуле:

Итоговый балл работника = (Балл\*3)/количество авторов.

Для работников, выступающих соавторами трудов, численностью до 3 (трех) человек включительно, указанные в таблице баллы получает каждый работник.

\*\* Для монографий при количестве авторов более 3 (трех) итоговый балл рассчитывается по формуле:

Итоговый балл работника = (Балл\*2)/количество авторов.

Приложение № 2

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»,

утвержденному приказом  
от «14» 11 2022 г. № 845-0

Показатели эффективности для должности заведующего кафедрой (верифицируются деканом факультета)	Баллы ЭК
Все ОП, реализуемые кафедрой, полностью сформированы, информация на сайте кафедры корректна и актуальна	
Все ППС кафедры имеют загруженные в систему индивидуальные планы преподавателя (в дальнейшем – индивидуальные планы и отчеты за предыдущий период)	
Все руководители магистерских программ, а также руководители аспирантов, выполняют требования о публикационной активности и имеют ежегодную апробацию результатов научных исследований (участие в региональных и международных конференциях)	
Все ППС кафедры имеют актуальные повышения квалификации (срок – не более трех лет, повышения квалификации профильное в области преподаваемых дисциплин, информационных технологий)	
Качественное и своевременное выполнение поручений, связанных с деятельностью кафедры (в зависимости от числа ОП)	до 15

Показатели эффективности для должности декана факультета (верифицируются проректором по образовательной деятельности и цифровизации)	Баллы ЭК
Все ОП, реализуемые на факультете, полностью сформированы, информация на сайте факультета корректна и актуальна;	
Все заведующие кафедрами факультета выполнили обязательные показатели эффективного контракта.	
Изменение численности контингента обучающихся менее, чем на 10%	
Качественное и своевременное выполнение поручений, связанных с деятельностью факультета (в зависимости от количества кафедр)	до 25

Приложение № 3

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»,

утвержденному приказом  
от «14» 11 2022 г. № 845-0

Показатели эффективности для формирования единоразовых выплат	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
<b>Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования</b>	5	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
<b>Составление для слушателей ДПО заданий и методических указаний по дисциплине программы ДПО (методические материалы, презентации, задания)</b>	1	
<b>Успешная подготовка пакета документов*:</b>		
Подготовка пакета документов для лицензионной экспертизы направления/ специальности	30	
Подготовка пакета документов для аккредитационной экспертизы направления/ специальности	30	
Подготовка пакета документов для профессионально-общественной аккредитации направления/ специальности	10	
Подготовка пакета документов по открытию диссертационных советов	20	
<b>За попадание в ТОП-5 в рейтинге ППС</b>	20	
<b>За 6-10 место в рейтинге</b>	15	
<b>Присуждение штатному работнику ученой степени:</b>		
Доктора наук	125	
Кандидата наук	75	
<b>Научное руководство (консультирование) диссертацией (успешно защищенной):</b>		
Научное руководство (консультирование) Докторской диссертацией	40	
Научное руководство (консультирование) Кандидатской диссертацией (защита в установленный срок / по истечении срока)	40/35	
<b>Присвоение штатному работнику ученого звания профессора</b>	25	
<b>Присвоение штатному работнику ученого звания доцента</b>	15	



к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»,

утвержденному приказом  
от «14» 11 2022 г. № 845-0

Кафедра \_\_\_\_\_

В учебное управление

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

о достижении значений показателей эффективности работников кафедры

Представляем Вам сводную информацию о достижении значений показателей  
эффективности работников кафедры \_\_\_\_\_ за осенний/ весенний семестр  
202\_\_/202\_\_ уч. года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общая сумма баллов

Достоверность представленных сведений подтверждаю, расчет баллов и подтверждающие документы обязуюсь представить по требованию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Показатели эффективности для формирования единовременных выплат	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
<b>Подготовка победителей и призеров соревнований (на коллектив тренеров):</b>		Департамент организации спортивной деятельности Университета
<b>Региональный, Универсиада, Санкт-Петербургские студенческие соревнования</b>		
Личный (1 / 2 / 3 место)	5 / 0 / 0	
Командный (1 / 2 / 3 место)	10 / 5 / 2,5	
Командный (игровые виды) (1 / 2 / 3 место)	15 / 10 / 5	
<b>Российский, Международный</b>		
Личный (1 / 2 / 3 место)	10 / 5 / 2,5	
Командный (1 / 2 / 3 место)	15 / 10 / 5	
Командный (игровые виды) (1 / 2 / 3 место)	20 / 15 / 10	

\* для коллектива исполнителей

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Балтийский государственный технический университет  
 «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»,

утвержденному приказом  
 от «14» 11 2022 г. № 845-0

Кафедра \_\_\_\_\_

Проректору  
 \_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

о достижении значений показателей эффективности работников кафедры

Прошу Вас установить единоразовую стимулирующую выплату работнику кафедры  
 \_\_\_\_\_ по результатам достижения им показателя эффективности для  
 формирования единоразовых выплат

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Показатель эффективности	Сумма баллов

Достоверность представленных сведений подтверждаю, подтверждающие документы прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.